



CAREER GUIDANCE

"GRECO - Karierna orientacija za zeleno gospodarstvo"

Metodologija prilagajanja zelene delovne sile

Paket za mladinske delavce

4.1 Priloga - Predloga za analizo naravnih virov in priložnosti za zeleno gospodarstvo in

Država: [Vpišite ime države]

Območje: [Vpišite ime vašega območja]

Avtorji:

Datum:

Cilj: Cilj te analize je zagotoviti celovit pregled naravnih virov in okoljskih značilnosti vašega lokalnega območja, da bi opredelili priložnosti za razvoj zelenega gospodarstva in ustvarjanje delovnih mest. V okviru te naloge boste zbrali informacije o razpoložljivosti in upravljanju lokalnih naravnih virov, ocenili okoljske izzive in raziskali potencialne sektorje, v katerih bi lahko uspevale pobude zelenega gospodarstva. Z analizo ključnih sektorjev, kot so obnovljivi viri energije, trajnostno kmetijstvo, ekološki turizem in ravnanje z odpadki, boste opredelili poklicne priložnosti za lokalno mladino in predlagali strategije za spodbujanje trajnostne gospodarske rasti.

Ključni deli:

1. Predstavitev lokalnega območja in konteksta (največ 300 besed)

Cilj: Cilj: Predstaviti lokalno območje ter zagotoviti pregled družbeno-ekonomskega in okoljskega konteksta.

- **Vodilna vprašanja:**

- Katere so ključne geografske in okoljske značilnosti območja?
 - Kakšne so trenutne družbeno-gospodarske razmere lokalnega prebivalstva?
 - Katere so ključne panoge ali gospodarske dejavnosti, ki trenutno spodbujajo lokalno gospodarstvo?
-

2. Pregled ključnih lokalnih naravnih virov (največ 300 besed)

Cilj: Cilj: Opredeliti in na kratko opisati glavne naravne vire, ki so na voljo v regiji, s poudarkom na tistih, ki imajo največji potencial za dejavnosti zelenega gospodarstva.

- **Vodilna vprašanja:**

- Kateri so najbogatejši naravni viri na tem območju? (npr. vodna telesa, gozdovi, veter, sončni potencial, minerali, kmetijska zemljišča itd.)
- Kako se ta sredstva trenutno uporabljajo? (Ali so premalo izkoriščeni, preveč izkoriščeni ali trajnostno upravljani?)
- Ali so tu kakšna zavarovana območja ali vroče točke biotske raznovrstnosti? Kakšno vlogo imajo v lokalnem okolju in gospodarstvu?
- Kateri so glavni izzivi pri upravljanju ali dostopu do teh virov?

- **Primeri virov, ki jih je treba upoštevati:**

- Voda (jezera, reke, mokrišča)
- Gozdovi in lesni viri
- Zavarovana naravna območja (npr. nacionalni parki, varstvena območja)
- Obnovljivi viri energije (veter, sonce, voda)
- Kmetijska zemljišča in trajnostne kmetijske prakse

3. Okoljske posebnosti in izzivi (največ 400 besed)

Cilj: Opredelitev okoljskih značilnosti in izzivov, ki lahko vplivajo na razvoj zelenega gospodarstva ali zagotavljajo priložnosti zanj. Poudarite glavna okoljska vprašanja, ki lahko ovirajo ali podpirajo razvoj zelenega gospodarstva, vključno z možnimi rešitvami teh izzivov.

- **Vodilna vprašanja:**

- Kateri so glavni okoljski izzivi na tem območju? (npr. onesnaževanje, odpadki - plastika, elektrika, kovine, papir itd. - , krčenje gozdov, pomanjkanje vode, erozija tal)
- Ali obstajajo posebna okoljska tveganja (npr. podnebne spremembe, naravne nesreče), ki vplivajo na lokalni način preživljanja ali razpoložljivost virov?
- Kako lahko te okoljske izzive spremenimo v priložnosti za razvoj zelenega gospodarstva?
- Ali obstajajo lokalne tradicije ali prakse ohranjanja okolja, ki bi jih lahko vključili v zelena delovna mesta?

4. Priložnosti za razvoj zelenega gospodarstva (največ 300 besed)

Cilj: Cilj: Raziskati priložnosti za rast zelenega gospodarstva na podlagi lokalnih naravnih virov in okoljskih razmer. Opredeliti sektorje z največjim potencialom za ustvarjanje zelenih delovnih mest in trajnostno gospodarsko rast. Opredelite, kako bi lahko v teh sektorjih učinkoviteje uporabili lokalne vire.

- **Vodilna vprašanja:**

- Kateri sektorji zelenega gospodarstva imajo največ možnosti za razvoj na tem področju? (npr. obnovljivi viri energije, trajnostno kmetijstvo, ekološki turizem, ravnanje z odpadki)
- Kako lahko lokalne naravne vire bolje izkoristimo za trajnostne gospodarske dejavnosti?
- Kakšne so možnosti za ustvarjanje zelenih delovnih mest na tem območju?

5. Opredelitev ključnih ponudnikov zelenih delovnih mest (podjetja in organizacije) (največ 400 besed)

Cilj: Opredelitev ključnih podjetij in organizacij, ki so potencialni ponudniki zelenih delovnih mest v regiji.

- **Vodilna vprašanja - primeri:**

- Katera podjetja ali organizacije na lokalnem območju že delujejo v sektorjih zelenega gospodarstva? (npr. ravnanje z odpadki, obnovljivi viri energije, ekološko kmetovanje, trajnostno gozdarstvo, ekološki turizem)
- Ali obstajajo javne institucije ali nevladne organizacije, ki se ukvarjajo z varstvom okolja in trajnostnim razvojem in bi lahko prispevale k ustvarjanju zelenih delovnih mest?
- Kako te organizacije prispevajo k razvoju zelenih znanj in poklicev na tem območju?
- Katere vrste zelenih delovnih mest so trenutno na voljo in kakšna znanja so potrebna za ta delovna mesta?

6. Zelena znanja in spretnosti ter potrebe po usposabljanju (največ 300 besed)

Cilj: Opredelitev znanj in spretnosti ter usposabljanja, potrebnih za podporo ustvarjanju zelenih delovnih mest in pripravo lokalne delovne sile na zelene poklice.

- **Vodilna vprašanja - primeri:**

- Katera znanja in spretnosti so potrebna za najbolj obetavne sektorje zelenega gospodarstva na tem območju? (npr. namestitev obnovljivih virov energije, tehnike trajnostnega kmetijstva, upravljanje ekološkega turizma)
- Kateri programi usposabljanja ali izobraževalne priložnosti so na voljo na lokalni ravni, da bi mladim pomagali pri pridobivanju teh zelenih veščin?
- Ali obstajajo kakšne vrzeli v razvoju spretnosti, ki jih je treba odpraviti? Kako lahko te vrzeli zapolnimo?

7. Potencial za ustvarjanje zelenih delovnih mest in karijerne priložnosti (največ 250 besed)

Cilj: Cilj: Povzeti možnosti za ustvarjanje zelenih delovnih mest in dolgoročnih poklicnih priložnosti na podlagi opredeljenih virov in tržnih pogojev. Predstavite seznam ključnih organizacij, podjetij ali institucij, ki že sodelujejo v sektorjih zelenega gospodarstva. Opredelite bistvena znanja in spretnosti, ki so potrebna za zelena delovna mesta na območju, in izpostavite morebitne vrzeli v programih usposabljanja ali izobraževanju, ki jih je treba odpraviti.

- **Vodilna vprašanja - primeri:**

- Kateri so najbolj obetavni sektorji za ustvarjanje zelenih delovnih mest v tej regiji?
- Kako lahko lokalni viri in pobude za zeleno gospodarstvo prispevajo k ustvarjanju trajnostnih in dolgoročnih zaposlitvenih možnosti za mlade?
- Katere so morebitne ovire za ustvarjanje zelenih delovnih mest in kako jih je mogoče premagati?

8. Priporočila za razvoj zelenega gospodarstva (največ 100 besed)

Cilj: Cilj: zagotoviti praktična priporočila za vključevanje lokalnih skupnosti in mladih v dejavnosti zelenega gospodarstva, oblikovanje partnerstev med zainteresiranimi stranmi in odpravljanje ovir za ustvarjanje zelenih delovnih mest. Zagotovite, da so ta priporočila realistična ter utemeljena na virih in zmogljivostih območja.

- **Vodilna vprašanja - primeri:**

- Kako lahko lokalno mladino in skupnosti vključimo v dejavnosti zelenega gospodarstva?
- Katera partnerstva (npr. med vlado, nevladnimi organizacijami, podjetji) bi lahko oblikovali za podporo ustvarjanju zelenih delovnih mest in razvoju zelenega gospodarstva?

9. Zaključek (največ 200 besed)

- Povzemite **ključne prednosti in priložnosti za razvoj zelenega gospodarstva** na območju ter možnosti za ustvarjanje zelenih delovnih mest in spodbujanje trajnostne gospodarske rasti.

10. Viri:

Navedite vire, ki ste jih uporabili pri tej analizi, vključno s poročili, članki, podatki lokalnih zainteresiranih strani ali drugim ustreznim gradivom, ki je podprlo vašo raziskavo in sklepe.

Pri izpolnjevanju seznama literature in virov upoštevajte naslednja pravila:

- Za vire spletnih strani: avtor, naslov strani, spletni naslov ali URL in datum dostopa.
- Za knjige: avtor, naslov, kraj izida, založnik in leto izida.

Za članke: avtor, naslov članka, naslov revije, zvezek, številka, datum, številke strani.

Pomembni vidiki za mladinske delavce

- **Upravljanje s časom:** Osredotočite se na najbolj obetavne naravne vire in priložnosti v svoji regiji. Prednostno razvrstite poglavja, ki so najpomembnejša za potrebe vašega območja, saj morda ne boste imeli časa za podrobno obravnavo vseh vidikov.
- **Lokalna vključenost:** Poskrbite za vključevanje lokalnih deležnikov, kot so okoljske organizacije, podjetja in izobraževalne ustanove. Njihova mnenja in podatki bodo okrepili vašo analizo in jo pomagali utemeljiti v realnosti vaše skupnosti.
- **Izvedljivost:** Predlagamo, da se osredotočite na realistična, izvedljiva priporočila, ki temeljijo na razpoložljivih virih in časovnih omejitvah.

Smernice za odgovarjanje na vprašanja in pisanje analize

- **Jasnost in jedrnatost:** Odgovori in pisanje naj bodo jasni in jedrnat, izogibajte se preveč strokovnemu žargonu.
- **Na dokazih temelječi vpogledi:** Podprite ugotovitve s podatki iz dokumentacijskih raziskav in intervjujev.
- **Vizualni pripomočki:** Za ponazoritev podatkov uporabite diagrame, grafe ali tabele, če je to koristno.



CAREER GUIDANCE

"GRECO - Karierna orientacija za zeleno gospodarstvo"

Metodologija prilagajanja zelene delovne sile

Paket za mladinske delavce

4.2 Priloga - Predloga za predstavitev analize ključnih javnih politik, povezanih z zelenim gospodarstvom

Opomba za mladinske delavce: Z izvedbo te analize politike boste kot mladinski delavci:

- *Spoznajte in kritično analizirajte trenutne javne politike in programe v vaši državi, ki so neposredno ali posredno povezani z razvojem zelenega gospodarstva in ustvarjanjem zelenih delovnih mest v vaši državi. Te politike so lahko na primer: strategija ravnanja z odpadki, strategija razvoja kmetijstva, program energetske učinkovitosti, ...*
- *opredelitev prednosti in priložnosti v okviru politike glede razvoja zelenega gospodarstva in ustvarjanja zelenih delovnih mest.*
- *preučiti, kako opredeljene politike ustvarjajo možnosti za razvoj zelenega gospodarstva in ustvarjanje zelenih delovnih mest.*
- *se bolje pripravite na podpiranje večjega vključevanja mladih v razvoj zelenega gospodarstva v vaši državi.*

Država: [Vpišite ime države]

Datum: [vstavite datum analize]

Avtorji:

I Povzetek (200 do 300 besed)

Opomba za mladinske delavce: povzetek je treba napisati na koncu, ko so končani vsi drugi deli analize. Bralcu mora zagotoviti kratek pregled celotnega dokumenta, celotne analize. Kot tak mora ta enostranski povzetek vsebovati odgovore na naslednja vprašanja.

Vodilna vprašanja:

- **Cilj analize:** Na kratko navedite namen analize. Zakaj se izvaja analiza in kakšen naj bi bil rezultat, izid analize, kaj je treba ugotoviti? Zakaj je ta analiza pomembna za ta praktični projekt?
- **Ključne ugotovitve:** navedite povzetek ključnih ugotovitev analize glede zelene karijerne orientacije. Katere so ključne politike in predpisi, ki lahko podprejo in olajšajo rast zelenega gospodarstva ter tako ustvarijo priložnosti za ustvarjanje zelenih delovnih mest?
- **Zaključki:** navedite seznam glavnih zaključkov glede svetovanja mladim v zvezi z zelenimi karijernimi perspektivami v vaši državi.

II Uvod (največ 300 besed)

Opomba za mladinske delavce: Uvod je poglavje analize, katerega namen je predstaviti temo analize in njen kontekst, cilj analize in uporabljeno metodologijo. Upoštevajte spodnja usmerjevalna vprašanja in pripravite uvod: en odstavek, ki zajema prve tri alineje, ter ločena odstavka za 4.^(tretjo) in 5.^(peto) alinejo.

Vodilna vprašanja:

- Zakaj sta razvoj zelenega gospodarstva in ustvarjanje zelenih delovnih mest pomembna za reševanje okoljskih izzivov in spodbujanje trajnostnega razvoja v vaši državi?
- Kaj je glavni razlog za vključevanje mladih v zeleno gospodarstvo?
- Zakaj bi morali biti mladi ključni deležniki in bodoči voditelji pri oblikovanju trajnostnega razvoja svojih skupnosti?
- Kakšen je namen te analize? Kaj je treba raziskati, ugotoviti?
- Katera metodologija se uporablja za analizo? Kako ste izvedli analizo?

III Politični in regulativni

Opomba za mladinske delavce: V tem poglavju je treba predstaviti ustrezne nacionalne politike in razpoložljive programe (finančne instrumente) v vaši državi. Te politike in programi naj bodo povezani z varstvom okolja, energijo, podnebjem, trajnostnim kmetijstvom, gospodarskim razvojem, turizmom, Vse te politike ustvarjajo podlago in potencial za razvoj zelenega gospodarstva in ustvarjanje zelenih delovnih mest. Ko opravite raziskavo in preučite politike in zakone, predstavite največ 3 ključne politike in največ 3 programe (finančne instrumente), ki bi lahko bili zanimivi za mlade kot poslovna/karierna priložnost. Upoštevajte spodaj navedena vodilna vprašanja in oblikujte dva podpoglavja, kot je predstavljeno v nadaljevanju.

III-1 Pregled ustreznih javnih

Vodilna vprašanja:

- 3 nacionalne politike, strategije, akcijski načrti, povezani z varstvom okolja, energijo, podnebjem in trajnostnim kmetijstvom. *Primer je lahko strategija ravnanja z odpadki ali strategija razvoja kmetijstva, ...?*

Na seznamu navedite natančen polni naslov politike in časovni okvir politike (*primer: Celostni nacionalni energetske in podnebni načrt Republike Srbije za obdobje do leta 2030*)

III-2 Pregled razpoložljivih programov (finančnih instrumentov)

Vodilna vprašanja:

- Kateri so razpoložljivi programi (finančni instrumenti), ki podpirajo zeleni prehod, varstvo okolja, podnebne spremembe, obnovljive vire energije, ekologijo, energetske učinkovitost? (primeri: EU za zeleno agendo v Srbiji, ki jo izvaja UNDP)

III-3 Podrobna predstavitev ključnih politik

(Opomba za mladinske delavce: izberite in predstavite 3 ključne politike, ki so bile načrtane in navedene zgoraj. Za predstavitev vsake politike uporabite spodnja vprašanja)

Največ 300 besed na politiko za opis.

Naslov politike 1

Splošna analiza

1. Kateri je prednostni cilj politike?
2. Kdo so ključne zainteresirane strani, na katere vpliva ta politika?
3. Kakšni so pričakovani cilji?
4. Kakšni so načrtovani ukrepi za doseganje pričakovanih ciljev?

Gospodarski učinek

1. Kako lahko ta politika vpliva na zeleno gospodarsko rast in razvoj?
2. Kako lahko vpliva na ustvarjanje zelenih delovnih mest? Navedite podrobnosti o vrstah zelenih delovnih mest, ki se lahko zahtevajo zaradi te politike.

Družbeni učinek

1. Kako lahko ta politika vpliva na različne demografske skupine in različne stopnje izobrazbe?
2. Kakšni so možni vplivi na zeleno izobraževanje in razvoj delovne sile?

Naslov politike 2

Splošna analiza

1. Kateri je prednostni cilj politike?
2. Kdo so ključne zainteresirane strani, na katere vpliva ta politika?
3. Kakšni so pričakovani cilji?
4. Kakšni so načrtovani ukrepi za doseganje pričakovanih ciljev?

Gospodarski učinek

3. Kako lahko ta politika vpliva na zeleno gospodarsko rast in razvoj?
4. Kako lahko vpliva na ustvarjanje zelenih delovnih mest? Navedite podrobnosti o vrstah zelenih delovnih mest, ki se lahko zahtevajo zaradi te politike.

Družbeni učinek

3. Kako lahko ta politika vpliva na različne demografske skupine in različne stopnje izobrazbe?
4. Kakšni so možni vplivi na zeleno izobraževanje in razvoj delovne sile?

Naslov politike 3

Splošna analiza

1. Kateri je prednostni cilj politike?
2. Kdo so ključne zainteresirane strani, na katere vpliva ta politika?
3. Kakšni so pričakovani cilji?
4. Kakšni so načrtovani ukrepi za doseganje pričakovanih ciljev?

Gospodarski učinek

5. Kako lahko ta politika vpliva na zeleno gospodarsko rast in razvoj?
6. Kako lahko vpliva na ustvarjanje zelenih delovnih mest? Navedite podrobnosti o vrstah zelenih delovnih mest, ki se lahko zahtevajo zaradi te politike.

Družbeni učinek

5. Kako lahko ta politika vpliva na različne demografske skupine in različne stopnje izobrazbe?
6. Kakšni so možni vplivi na zeleno izobraževanje in razvoj delovne sile?

III-4 Opis razpoložljivih programov financiranja

Opomba za mladinske delavce: v tem razdelku morate predstaviti - opisati 3 razpoložljive programe financiranja za zelene pobude, ki ste jih načrtali in navedli zgoraj, v razdelku III-2. Pri predstavitvi vsakega programa upoštevajte spodnja vprašanja.

Največ 250 besed za opis posameznega programa.

Program 1

- Kakšen je cilj programa?
- Kdo so ciljne skupine - upravičenci programa? Kdo se lahko prijavi?
- Kakšno podporo ponuja ta program?
- Kako ta program vpliva na ustvarjanje zelenih delovnih mest?

Program 2

- Kakšen je cilj programa?
- Kdo so ciljne skupine - upravičenci programa? Kdo se lahko prijavi?
- Kakšno podporo ponuja ta program?
- Kako ta program vpliva na ustvarjanje zelenih delovnih mest?

Program 3

- Kakšen je cilj programa?
- Kdo so ciljne skupine - upravičenci programa? Kdo se lahko prijavi?
- Kakšno podporo ponuja ta program?
- Kako ta program vpliva na ustvarjanje zelenih delovnih mest?

IV Ključne ugotovitve in zaključki (300 do 400 besed)

Opomba za mladinske delavce: v tem razdelku morate navesti ključne ugotovitve in zaključke analize. Ta sklep se mora nanašati na vpliv, ki ga analizirane politike in programi imajo ali ga lahko imajo na zeleno gospodarstvo in ustvarjanje zelenih delovnih mest. Pri pisanju tega poglavja upoštevajte spodnje vprašanje.

Vodilna vprašanja:

- Ali vaša država na podlagi načrtanih in analiziranih politik spodbuja rast zelenega gospodarstva?
- Kateri sektorji zelenega gospodarstva imajo na podlagi analiziranih politik in programov velike možnosti za rast? Če na primer obstajajo politike za subvencioniranje namestitve sončnih elektrarn ali sončnih kolektorjev v zasebnih hišah, lahko sklepamo, da ima sektor zelenega gospodarstva, povezan s proizvodnjo sončne energije, velike možnosti za rast.
- Katera zelena delovna mesta na podlagi analize prepoznavate kot delovna mesta z največjim potencialom za razvoj - z največjim povpraševanjem na trgu?
- Katera zelena znanja in spretnosti so/bodo po vašem mnenju na podlagi analize politik potrebna za delovno silo v vaši državi?
- Ali obstajajo politike in programi, ki neposredno govorijo o zelenih delovnih mestih, tj. politike zaposlovanja?

V Viri

Opomba za mladinske delavce

Pri izpolnjevanju seznama pregledanih dokumentov politike upoštevajte naslednja pravila:

- Naslov pravilnika, spletni naslov ali povezava URL do pravilnika

Pri izpolnjevanju seznama literature in virov upoštevajte naslednja pravila:

- Za vire spletnih strani: avtor, naslov strani, spletni naslov ali URL in datum dostopa.
- Za knjige: avtor, naslov, kraj izida, založnik in leto izida.
- Za članke: avtor, naslov članka, naslov revije, zvezek, številka, datum, številke strani

- Podroben seznam pregledanih dokumentov politike.
- Navedite vse reference in vire, uporabljene v analizi.

Smernice za odgovarjanje na vprašanja in pisanje analize.

- **Jasnost in jedrnatost:** Odgovori in pisanje naj bodo jasni in jedrnat, izogibajte se preveč strokovnemu žargonu.
- **Na dokazih temelječi vpogledi:** Podprite ugotovitve s podatki iz dokumentacijskih raziskav in intervjujev.
- **Vizualni pripomočki:** Za ponazoritev podatkov uporabite diagrame, grafe ali tabele, če je to koristno.



CAREER GUIDANCE

"GRECO - Karierna orientacija za zeleno gospodarstvo"

Metodologija prilagajanja zelene delovne sile

Paket za mladinske delavce

4.3 Priloga - Vodilni vprašalnik za intervjuje s ponudniki zelenih delovnih mest

Smernice za mladinske delavce

Trajanje intervjuja

Pričakovani čas: 45-60 minut na intervju za optimalen čas in kakovost

Smernice za izvajanje

1. Priprava

- Razgovore načrtujte vsaj en teden vnaprej.
- Predhodno pošljite pregled tem, o katerih se bo razpravljalo.
- Pred razgovorom preučite zelene pobude podjetja.
- Pripravite opremo za snemanje ali gradivo za beleženje.

2. Metode intervjuja (po prednostnem vrstnem redu)

- Osebni razgovori (najboljši za vzpostavljanje odnosov in pridobivanje podrobnih odgovorov)
- Video klici (dobra alternativa, kadar osebni pogovori niso mogoči)
- Telefonski klici (sprejemljivi za nadaljnje spremljanje ali pri anketirancih, ki so omejeni s časom)
- Ankete po e-pošti (zadnja možnost, uporabite le, če druge metode niso mogoče).

3. Najboljše prakse

- Začnite s kratko predstavitvijo projekta GRECO
- Razložite, kako bodo informacije uporabljene.
- prosite za dovoljenje za zapisovanje ali snemanje.
- Upoštevajte strukturo vprašanj, vendar omogočite naraven potek pogovora.
- Spremljajte čas in poskrbite, da so zajete vse bistvene teme.
- Na koncu vprašajte o možnosti prihodnjih stikov.

Pregled

V okviru 4. delovnega paketa (WP4) bomo razvili obsežen vprašalnik za anketiranje ponudnikov zelenih delovnih mest. To orodje bo bistveno za razumevanje lokalnih zelenih zaposlitvenih možnosti in zahtev po znanju, kar bo mladinskim delavcem omogočilo boljše usmerjanje mladih v zelene poklice.

Cilji

- Ustvarite strukturiran vodnik za intervju, s katerim boste zbrali podrobne informacije o priložnostih za zelena delovna mesta.
- opredelitev sedanjih in prihodnjih potreb po znanju in spretnostih v zelenem gospodarstvu.
- razumevanje ovir in izzivov pri zelenih zaposlitvah.
- Opredelite potencial rasti v različnih zelenih sektorjih.

Kategorije temeljnih vprašanj

Kategorija temeljnih vprašanj	Teme
1. Profil podjetja in zelene dejavnosti	• Narava zelenih poslovnih dejavnosti • Vrste ponujenih zelenih izdelkov ali storitev • Velikost zelenih dejavnosti v organizaciji • Trenutno število zelenih delovnih mest
2. Delovne vloge in zahteve	• Na voljo so posebna zelena delovna mesta • Zahtevane kvalifikacije in potrdila • Bistvena tehnična znanja in spretnosti • Pomembne mehke veščine • Zahteve za predhodne izkušnje • Potrebe po digitalnih kompetencah
3. Pogoji za zaposlitev	• Vrste ponujenih pogodb • Razponi plač • Možnosti za napredovanje v karieri • Usposabljanje in razvoj • Delovno okolje (pisarna/polje/oddaljeno)
4. Trg in rast	• Načrti za rast v zelenih sektorjih • Pričakovane potrebe po zaposlovanju • Nova zelena delovna mesta • Industrijski trendi, ki vplivajo na zaposlovanje • Pogoji na lokalnem trgu
5. Zaposlovanje in vrzel v znanju in spretnostih	• Trenutni izzivi pri zaposlovanju • Manjkajoče spretnosti pri kandidatih za zaposlitev • Delovna mesta, ki jih je težko zapolniti

	• Najbolj cenjene kvalifikacije • Konkurenca za kvalificirane delavce
6. Podpora in usposabljanje	• Notranji programi usposabljanja • Partnerstva z izobraževalnimi ustanovami • Priložnosti za vajeništvo • Programi mentorstva • Podpora novim zaposlenim
7. Napovedi za prihodnost	• Predvidene spremembe zahtev glede znanj in spretnosti • Nove tehnologije, ki vplivajo na delovna mesta • Prihodnja področja rasti • Načrtovane zelene pobude • Pričakovani razvoj industrije

Pričakovani rezultati

V vprašalniku boste našli:

- jasno razumevanje potreb lokalnega trga zelenih delovnih mest
- Podroben vpogled v zahtevana znanja in spretnosti ter kvalifikacije
- informacije o rastočih sektorjih in prihodnjih priložnostih
- poznavanje ovir za zaposlovanje
- Podatki za informiranje o razvoju programa usposabljanja

Vključitev v metodologijo

Vprašalnik:

- je del metodologije prilagajanja zelene delovne sile
- usmerja mladinske delavce pri zbiranju informacij o trgu.
- pomoč pri usklajevanju usposabljanja s potrebami delodajalcev.
- Podpira poklicno usmerjanje, ki temelji na dokazih.
- Omogoča prilagajanje programov usposabljanja lokalnemu trgu.

Vprašalnik za poklicno orientacijo v zelenem gospodarstvu za ponudnike dela

1. Profil podjetja in zelene dejavnosti

Narava poslovnih dejavnosti

- Ali lahko opišete glavne dejavnosti vaše organizacije na področju zelenega gospodarstva?

Zeleni izdelki ali storitve

- Katere posebne zelene izdelke ali storitve ponuja vaše podjetje?

Delež zelenih operacij

- Na lestvici od 1 do 100 % ocenite, kolikšen delež dejavnosti vaše organizacije je namenjen zelenim pobudam? [0-100%]

Število zelenih vlog

- Koliko zaposlenih v vašem podjetju trenutno opravlja zelene naloge?
 - ☐ 1-10
 - ☐ 11-50
 - ☐ 51-100
 - ☐ Več kot 100
- Ali imate kakšne certifikate za trajnostni razvoj (npr. ISO 14001, B Corp)? Če da, navedite
- Ali želite k temu razdelku dodati kakšne pripombe?

2. Delovne vloge in zahteve

Razpoložljiva delovna mesta

- Katera specifična zelena delovna mesta so trenutno na voljo ali so predvidena v vaši organizaciji?
- Opišite ključne odgovornosti, povezane s temi vlogami.

Kvalifikacije in potrdila

- Ali za zelena delovna mesta potrebujete posebne certifikate?
 - ☐ Da
 - ☐ Ne

Pomen tehničnega znanja

- Kako pomembna so tehnična znanja za zelena delovna mesta?
 - 1: Ni pomembno
 - 2: Nekoliko pomembno
 - 3: zmerno pomembno
 - 4: Pomembno
 - 5: Zelo pomembno

Pomen mehkih veščin

- Ocenite pomembnost mehkih veščin (npr. komunikacija, timsko delo) za zelena delovna mesta.
 - 1: Ni pomembno
 - 2: Nekoliko pomembno
 - 3: zmerno pomembno
 - 4: Pomembno
 - 5: Zelo pomembno

Zahteve glede izkušenj

- Ali so za vaše kandidate potrebne predhodne izkušnje v zelenem sektorju?
 - ☐ Da
 - ☐ Ne
- Če je odgovor pritrdilen, kakšne so minimalne zahtevane izkušnje?
 - ☐ Manj kot 1 leto
 - ☐ 1-3 leta
 - ☐ 3-5 let
 - ☐ Več kot 5 let

Digitalna kompetenca

- Kako ocenjujete raven digitalnih kompetenc, ki so potrebne za te vloge?
 - 1: Osnovni
 - 2: Vmesni
 - 3: Napredno
 - 4: Strokovnjak
 - Ali želite k temu razdelku dodati kakšne pripombe?
-

3. Pogoji za zaposlitev

Ponujene vrste pogodb

- Katere vrste pogodb o zaposlitvi so na voljo za zelena delovna mesta? (Izberite vse, ki veljajo)
 - ☐ Polni delovni čas
 - ☐ Delni delovni čas
 - ☐ Začasno
 - ☐ Svobodni poklic
 - ☐ Pripravištva

Razponi mesečnih bruto plač:

- Kakšen je tipičen razpon plač za zelena delovna mesta?

Za začetna delovna mesta v modro-zelenih ovratnikih (poklicne/tehnične kvalifikacije):

- Vstopna raven: 1.200 EUR.
- Vstopna raven: 1.200 do 1.800 EUR na mesec
- Vstopna raven: Več kot 1.800 EUR

Za izkušene delavce z modro-zelenimi ovratniki (poklicne/tehnične kvalifikacije):

- Izkušeni: Manj kot 1.800 EUR
- Izkušeni: 1.800 do 2.500 EUR na mesec
- Izkušeni: Nad 2.500 EUR

Za začetna delovna mesta belih in zelenih ovratnikov (visokošolska izobrazba):

- Vstopna raven: Pod 2.000 EUR
- Vstopna raven: 2.000 do 2.800 EUR na mesec
- Vstopna raven: Več kot 2.800 EUR

Za izkušene bele in zelene ovratnike (visokošolska izobrazba):

- Izkušeni: Manj kot 2.800 EUR
- Izkušeni: 2.800 do 4.500 EUR na mesec
- Izkušeni: Nad 2.800 EUR

Karierni razvoj

- Kakšne možnosti za napredovanje v vaši organizaciji obstajajo za zelena delovna mesta?
- Ali ponujate programe usposabljanja in razvoja, ki podpirajo rast zaposlenih?

Delovno okolje

- Kakšno je primarno delovno okolje za ta delovna mesta?
 - ☐ V pisarni
 - ☐ Terensko delo
 - ☐ Oddaljeno
 - ☐ Hibridni
 - Ali ponujate kakšne dodatne ugodnosti za zelene vloge, na primer subvencije za prevoz na delo z okolju prijaznimi vozili?
 - Ali želite k temu razdelku dodati kakšne pripombe?
-

4. Trg in rast

Načrti za širitev

- Ali vaša organizacija v bližnji prihodnosti načrtuje razširitev zelenih dejavnosti? Če da, na katerih področjih pričakujete rast?

Pričakovanja glede rasti

- Kako verjetno je, da boste v naslednjih 2-3 letih razširili svoje zelene dejavnosti?
 - 1: Zelo malo verjetno
 - 2: malo verjetno
 - 3: Nevtralno
 - 4: Verjetno
 - 5: Zelo verjetno

Napovedi zaposlovanja

- Kakšne so vaše pričakovane potrebe po zaposlovanju na zelenih delovnih mestih v naslednjih nekaj letih?
- Ali so po vašem mnenju pomembna nova zelena delovna mesta, za katera predvidevate, da bodo postala pomembna?

Vpliv trendov v industriji

- Kako močno trenutni trendi v panogi vplivajo na vaše prakse zaposlovanja?
 - 1: sploh ne
 - 2: Nekoliko
 - 3: zmerno
 - 4: znatno
 - 5: zelo pomembno

- Kako predvidevate, da bodo spremembe predpisov ali vladnih politik, povezanih s trajnostjo in zelenim gospodarstvom, vplivale na vaše načrte za rast in zaposlovanje na zelenih delovnih mestih?
 - Ali želite k temu razdelku dodati kakšne pripombe?
-

5. Zaposlovanje in vrzel v znanju in spretnostih

Izzivi pri zaposlovanju

- V kolikšni meri se soočate z izzivi pri zaposlovanju za zelena delovna mesta?
 - 1: Brez izzivov
 - 2: Nekaj izzivov
 - 3: Zmerni izzivi
 - 4: Pomembni izzivi
 - 5: Ekstremni izzivi

Pomanjkanje znanj in spretnosti

- Kako pogosto je med kandidati za zelena delovna mesta pomanjkanje znanj in spretnosti?
 - 1: redko
 - 2: Občasno
 - 3: zmerno
 - 4: Pogosto
 - 5: Zelo pogosto

Najbolj iskana znanja in spretnosti

- Katerih znanj po vašem mnenju najbolj primanjkuje kandidatom za zelena delovna mesta?
- Kako te vrzeli v znanju vplivajo na delovanje vaše organizacije?

konkurenčno okolje za zaposlovanje

- Kako konkurenčen je trg dela za kvalificirane zelene delavce?
 - 1: Ni konkurenčen
 - 2: rahlo konkurenčen
 - 3: zmerna konkurenčnost
 - 4: Konkurenčni
 - 5: Zelo konkurenčen
 - Ali želite k temu razdelku dodati kakšne pripombe?
-

6. Podpora in usposabljanje

Notranji programi usposabljanja

- Ali vaša organizacija zagotavlja interne programe usposabljanja za zelene vloge?
 - ☐ Da
 - ☐ Ne

Partnerstva na področju izobraževanja

- Ali trenutno sodelujete z izobraževalnimi ustanovami pri razvoju talentov?
 - ☐ Da
 - ☐ Ne

Priložnosti za vajeništvo

- Ali ponujate priložnosti za vajeništvo ali pripravništvo v zelenih sektorjih?
 - ☐ Da
 - ☐ Ne

Mentorstvo in uvajanje v delo

- Ali imate mentorske programe za podporo novim zaposlenim v zelenih vlogah?
- Kakšni so postopki uvajanja za učinkovito vključevanje novih zaposlenih?

Možnosti zunanjega usposabljanja

- Ali so v vaši državi na voljo možnosti za zunanje usposabljanje za zelena delovna mesta, ki jih potrebujete v vašem podjetju?
 - razpoložljivi formalni izobraževalni programi (univerze, poklicne šole)
 - možnosti neformalnega usposabljanja (certifikati, kratki tečaji).
 - Zahteve za učenje na delovnem mestu
 - Vrzeli v trenutni ponudbi usposabljanja
 - Čezmejno priznavanje kvalifikacij
 - Ni
 - Drugo: _____

7. Napovedi za prihodnost

Spreminjajoče se zahteve glede spretnosti

- Kako močno se bodo po vašem mnenju v naslednjih 5-10 letih spremenile zahteve glede znanj in spretnosti za zelena delovna mesta?
 - 1: sploh ne
 - 2: Nekoliko

- ☐ 3: zmerno
- ☐ 4: znatno
- ☐ 5: Izjemno

Vpliv nastajajočih tehnologij

- Kako močno bodo po vašem mnenju nove tehnologije vplivale na zelena delovna mesta?
 - ☐ 1: sploh ne
 - ☐ 2: Nekoliko
 - ☐ 3: zmerno
 - ☐ 4: znatno
 - ☐ 5: Izjemno

Območja prihodnje rasti

- Katera področja zelenega gospodarstva bodo po vašem mnenju ponujala največ priložnosti za rast?
- Ali obstajajo posebne pobude, ki jih vaša organizacija načrtuje za izkoriščanje teh priložnosti?

Razvoj industrije

- Kateri prihodnji dogodki v zelenem sektorju bodo po vašem mnenju vplivali na potrebe po zaposlovanju in spretnostih?
 - Kako se vaša organizacija pripravlja na te spremembe?
 - Ali želite k temu razdelku dodati kakšne pripombe?
-



CAREER GUIDANCE

"GRECO - Karierna orientacija za zeleno gospodarstvo"

Metodologija prilagajanja zelene delovne sile

Paket za mladinske delavce

4.4 Priloga - Vodilni vprašalnik za intervjuje z delavci na zelenih delovnih mestih

Smernice za mladinske delavce

Trajanje razgovora:

45-60 minut na intervju, da bi zagotovili izčrpne, a jedrnat pogovore, ki bodo zajeli udeleženceva spoznanja in hkrati spoštovali njegov čas.

Priprava

1. **Načrtovanje vnaprej:**
 - Za razgovore se dogovorite vsaj en teden prej, da zagotovite razpoložljivost in da bodo imeli udeleženci dovolj časa za pripravo.
2. **Delite pregled:**
 - Udeležencem vnaprej pripravite povzetek teme intervjuja in poudarite ključna področja razprave.
3. **Udeleženci in vloge v raziskavi:**
 - Zberite osnovne informacije o vlogi udeleženca na zelenem delovnem mestu, organizaciji in vseh pomembnih pobudah, v katere je vključen.
4. **Pripravite orodja:**
 - Poskrbite, da bodo pripravljene snemalne naprave (če je to dovoljeno) in gradivo za beleženje. Preizkusite vso opremo, da se izognete tehničnim težavam med razgovorom.

Metode intervjuja (po prednostnem vrstnem redu)

1. **Osebni razgovori:**
 - Idealno za vzpostavljanje stika in spodbujanje podrobnih in odprtih odgovorov.
 - Omogoča opazovanje neverbalnih znakov, ki lahko zagotovijo dodatna spoznanja.
2. **Video klici:**
 - Odlična alternativa, kadar osebni razgovori niso izvedljivi.
 - Ohranja osebni stik, hkrati pa je bolj prilagodljiv pri razporejanju.
- **Telefonski klici:**
 - Primerno za nadaljevanje ali kadar časovne omejitve preprečujejo daljše razprave.
 - Omejen pri opazovanju neverbalne komunikacije, vendar še vedno učinkovit pri zbiranju verbalnih spoznanj.
- **Raziskave po e-pošti:**
 - Uporabite kot zadnjo možnost, če druge metode niso mogoče.
 - Najboljši za zbiranje preprostih pisnih odgovorov na določena vprašanja.

3. **Najboljše prakse**

- **Predstavitev projekta:**
 - o Razgovor začnite s kratkim pregledom **razvojnega načrta** in njegove povezave z delovnim paketom 4.
 - o Pojasnite, kako bodo zbrana spoznanja pomagala mladim pri usmerjanju v zelene poklice.
- **Preglednost:**
 - o Jasno opišite, kako se bodo podatki uporabljali in shranjevali, da zagotovite etično skladnost.
 - o Pridobite izrecno dovoljenje za snemanje razgovora ali podrobne zapiske.
- **Struktura s prilagodljivostjo:**
 - o Upoštevajte strukturo vprašalnika, vendar dovolite, da pogovor poteka naravno. Če se udeleženci zdijo navdušeni ali dobro obveščeni, jih spodbujajte k razlagi.
- **Upravljanje časa:**
 - o Spremljajte trajanje razgovora in poskrbite, da bodo zajeta vsa glavna področja (npr. profil delavca, spretnosti, izzivi) brez hitenja.
- **Zaključite s hvaležnostjo in prihodnjimi stiki:**
 - o Na koncu se zahvalite udeležencem za njihov čas in spoznanja.
 - o Pozanimajte se o njihovi pripravljenosti za sodelovanje v nadaljnjih razpravah ali posredovanje dodatnih virov.

Pregled

V okviru delovnega paketa 4 (WP4) je bil razvit ta obsežen vprašalnik za anketiranje delavcev na zelenih delovnih mestih. To orodje je ključno za zbiranje vpogleda v izkušnje delavcev, njihove perspektive in potrebe po razvoju spretnosti, kar mladim delavcem pomaga bolje razumeti realnost zelenega zaposlovanja. Spoznanja bodo mladim v pomoč pri določanju praktičnih poti do zelenih poklicev in razumevanju, kaj je potrebno za uspeh v zelenem gospodarstvu.

Cilji

- Ustvarite strukturiran vodnik za intervju, s katerim boste zbrali podrobne informacije o priložnostih za zelena delovna mesta.
- Zberite podrobne informacije o delovnih vlogah, odgovornostih in zahtevanih spretnostih.
- Razumevanje stališč delavcev na zelenih delovnih mestih glede njihovih potreb po usposabljanju in pomanjkljivih znanj in spretnosti.
- Opredelitev izzivov in ovir, s katerimi se soočajo delavci na zelenih delovnih mestih.
- Pridobite vpogled v napredovanje v karieri, delovno okolje in zadovoljstvo pri delu.

Kategorije temeljnih vprašanj

Osnovne kategorije vprašanj	Teme
1.Profil in trenutna vloga delavca	○ Znanje in izkušnje na področju zelenega gospodarstva ○ Posebne delovne vloge in odgovornosti ○ Ključna tehnična in mehka znanja in spretnosti
2.Job Zahteve in kompetence	○ Zahtevane kvalifikacije in potrdila ○ Ocenjevanje zahtev glede spretnosti in ravni digitalne usposobljenosti ○ Področja, na katerih bi bilo koristno dodatno usposabljanje
3.Pogoji zaposlovanja in zadovoljstvo	○ Vrsta pogodbe, razpon plače in ugodnosti ○ Delovno okolje (npr. pisarna, teren, oddaljeno) ○ zadovoljstvo pri delu in možnosti za poklicno rast
4.Usposabljanje in razvoj spretnosti	○ dostop do virov za usposabljanje in razvoj. ○ Podpora delodajalca (mentorstvo, interno usposabljanje) ○ zaznavanje vrzeli v znanju in spretnostih ter želenih področij usposabljanja
5.Karijerne napovedi in trendi v panogi	○ Prihodnje zaposlitvene možnosti in nove vloge ○ Predvidene spremembe zahtevanih znanj in spretnosti ○ Vpliv industrijskih trendov na zelena delovna mesta
6.Izzivi in priporočila	○ ovire pri zaposlovanju ali poklicnem napredovanju ○ Predlogi za izboljšanje zelenega delovnega okolja ○ Nasveti za mlade, ki razmišljajo o zeleni karieri

Vprašalnik za poklicno orientacijo v zelenem gospodarstvu za delavce na delovnem mestu

1. Profil delavca in trenutna vloga

Trenutni položaj

- Ali lahko opišete svoj trenutni položaj, naloge in odgovornosti v organizaciji?
- Kako dolgo že delate na tem delovnem mestu?

Ozadje dela

- Kaj vas je najprej pritegnilo k delu v zelenem gospodarstvu?
- Ali ste prej delali v drugem sektorju? Če da, kako se ta vloga razlikuje od vašega prejšnjega dela?
- Ali se je delo, ki ga opravljate v zelenem gospodarstvu, sčasoma spremenilo? Če da, na kakšen način?
- Kakšna je vaša izobrazba?
(npr. srednješolska diploma, poklicno usposabljanje, univerzitetna izobrazba itd.)
- Kje ali kako ste se naučili postati [posebna vloga, npr. tehnik vetrnih turbin]? Prosimo, navedite.
 - formalna izobrazba (npr. univerza ali tehnična šola):
 - Neformalno usposabljanje (npr. tečaji, delavnice):.....
 - Usposabljanje na delovnem mestu:.....
 - Samouk:.....
 - Drugo (prosimo, navedite).....

Znanja in spretnosti v uporabi

- Katera **tehnična znanja** so najpomembnejša pri vašem delu?
(Vprašanja odprtega tipa ali z več možnimi odgovori, npr. analiza podatkov, ravnanje z opremo, sistemi obnovljivih virov energije itd.)
- Katere **mehke veščine** (npr. komunikacija, timsko delo, reševanje problemov) so še posebej dragocene za učinkovito opravljanje vašega dela?
- Katera **posebna znanja** potrebujete za uspešno opravljanje svojega dela?
(okoljski predpisi, znanstvena načela, tržni trendi v zeleni industriji itd.)
- Katera **stališča ali vedenja** so bistvena za uspeh v vaši vlogi?
(npr. spoštovanje varnostnih in zdravstvenih protokolov, pozornost do podrobnosti, prilagodljivost, zavezanost okolju itd.)

2. Zahteve za delo in kompetence

Kvalifikacije in potrdila

- Katere posebne kvalifikacije ali certifikati so bili potrebni za vašo vlogo?
- Ali ste ta potrdila že imeli ali ste jih pridobili za to delovno mesto?

Usposobljenost za tehnične spretnosti

- Kako pomembna so tehnična znanja in spretnosti za učinkovito opravljanje vašega dela na lestvici od 1 do 5?
 - 1: Ni pomembno
 - 2: Nekoliko pomembno
 - 3: zmerno pomembno
 - 4: Pomembno
 - 5: Zelo pomembno

Raven digitalnih spretnosti

- Kako bi ocenili zahtevano raven digitalnih kompetenc v tej vlogi?
 - 1: Osnovni
 - 2: Vmesni
 - 3: Napredno
 - 4: Strokovnjak

3. Pogoji zaposlitve in zadovoljstvo

Vrsta pogodbe

- Na podlagi katere vrste pogodbe ste zaposleni?
 - Polni delovni čas
 - Delni delovni čas
 - Začasno
 - Prosti izvajalci
 - Pripravištvo

Razpon plač in ugodnosti

- Kolikšna je tipična mesečna bruto plača za delo, ki ga opravljate v zelenem gospodarstvu?
 - Manj kot 1.500 EUR
 - €1,500 - €3,300
 - €3,300 - €5,000
 - Več kot 5.000 EUR

Delovno okolje

- V kakšnem delovnem okolju trenutno delate?
 - Pisarna
 - Terensko delo
 - Oddaljena stran
 - Hibridni

Zadovoljstvo z delom

- Kateri vidiki vašega dela v zelenem gospodarstvu so vam najbolj všeč? (smiselno delo, vpliv na okolje, timsko delo, priložnosti za rast itd.)
- Ali so vaši trenutni delovni pogoji v skladu z okoljsko in trajnostno etiko? Na kakšen način?

Priložnosti za razvoj kariere

- **Kakšne so možnosti za poklicno napredovanje na vašem področju?**
- **Katere dodatne spretnosti se morate naučiti ali razviti na svojem delovnem področju, da bi napredovali v zelenem gospodarstvu?**
(tehnična znanja, vodenje projektov, vodenje itd.)
- **Katere vrste usposabljanja ali izobraževalnih virov so običajno na voljo v vaši državi za vašo vlogo v zelenem gospodarstvu? Prosimo, navedite.**
 - Formalni izobraževalni programi (npr. univerzitetne diplome, certifikati):.....
 - Možnosti neformalnega usposabljanja (npr. delavnice, spletni tečaji):.....
 - Učenje na delovnem mestu in mentorstvo:.....
 - Drugo (navedite):.....
- **Katera od naslednjih metod razvijanja spretnosti se vam zdi na vašem področju najučinkovitejša? Navedite, zakaj.**
 - Formalno izobraževanje:.....
 - Neformalno usposabljanje:.....
 - Usposabljanje na delovnem mestu:.....
 - Viri za samostojno učenje:.....

4. Usposabljanje in razvoj spretnosti

Dostop do usposabljanja

- Ali vaš delodajalec ponuja sredstva za usposabljanje ali strokovni razvoj?
- Kako učinkovito vam ti viri pomagajo pri napredovanju v vaši vlogi?

Dodatne potrebe po usposabljanju

- Ali menite, da bi kakšno posebno znanje ali certifikati izboljšali vašo uspešnost?
- Ali prejimate zadostno podporo za učenje novih tehnologij ali metod v zelenem gospodarstvu?

Mentorstvo in uvajanje v delo

- Ali je bil ob nastopu vaše funkcije vzpostavljen postopek mentorstva ali uvajanja v delo?
- Kako koristno je bilo mentorstvo pri vašem poklicnem razvoju?

5. Karierne napovedi in trendi v panogi

Možnosti za zaposlitev

- Kako zelo je vaše delovno mesto iskano na trgu dela v zelenem gospodarstvu?

Vpliv trendov v industriji

- Kako močno na vaše delo vplivajo trendi v panogi (npr. digitalizacija, novi zeleni predpisi)?
 - 1: sploh ne
 - 2: Nekoliko
 - 3: zmerno
 - 4: znatno
 - 5: zelo pomembno

Prihodnje zahteve glede znanj in spretnosti

- Ali predvidevate kakšne večje spremembe v zahtevah glede znanja in spretnosti za delovna mesta na vašem področju?
- Kako ste pripravljeni na te spremembe?

6. Izzivi in priporočila

Ovire pri zaposlovanju

- S katerimi izzivi ali ovirami ste se srečali v svoji vlogi ali panogi?
- Ali menite, da obstajajo napačne predstave o delu na zelenih delovnih mestih?

Predlogi za izboljšave

- Ali priporočate kakšne izboljšave, ki bi zelena delovna mesta naredile bolj dostopna ali privlačna?
- Kaj bi svetovali mladim, ki se zanimajo za zeleno poklicno pot?

Zaključna razmišljanja

- Kako vidite prihodnost zelenega zaposlovanja na splošno?
- Ali imate še kakšne pripombe ali spoznanja, ki bi jih radi delili z drugimi?



"GRECO - Karierna orientacija za zeleno gospodarstvo"

Metodologija prilagajanja zelene delovne sile

Paket za mladinske delavce

4.5 Priloga - Smernice za izvajanje lokalnih projektov

Uvod

Dobrodošli v **Smernicah za izvajanje projektov lokalnega zelenega gospodarstva**. Ta dokument je namenjen mladinskim delavcem kot pomoč pri uspešnem izvajanju praktičnih projektov v okviru pobude GRECO.

Najprej naj vam predstavimo našo pobudo. Glavna pobuda, GRECO: Karierna orientacija v zelenem gospodarstvu, ima jasen in učinkovit cilj: mladinskim delavcem zagotoviti znanje in spretnosti, ki so potrebni, da postanejo uspešni karierni vodniki mladih za uspeh na področju zelene kariere, povečati ozaveščenost in razumevanje zelenega gospodarstva in njegovih možnosti za zaposljivost in ustvarjanje delovnih mest med mladimi ter obravnavati izzive in ovire, s katerimi se mladi lahko soočajo pri iskanju zelene kariere v zelenem gospodarstvu. GRECO (Green Economy Career Orientation) je skupno prizadevanje, ki ga sofinancira Evropska unija v okviru programa Erasmus+. Program Erasmus+ podpira projekte, ki spodbujajo izobraževanje, usposabljanje, mladino in šport v Evropi, s ciljem spodbujanja inovacij, sodelovanja in izmenjave dobrih praks. V tej pobudi sodeluje šest partnerskih organizacij: dve iz Danske ter po ena iz Italije, Srbije, Slovenije in Grčije. Te organizacije skupaj prinašajo različne poglede in strokovno znanje.

V okviru skupine GRECO je **metodologija prilagajanja zelene delovne sile (GWfA)** v središču lokalnih projektov, ki jih bodo izvajali mladinski delavci. Metodologijo GWfA sestavljajo orodja in strategije, katerih cilj je pomagati mladinskim delavcem in zainteresiranim stranem pri krmarjenju po spreminjajočih se zahtevah zelenega gospodarstva glede delovne sile. Lokalni projekti, pri katerih boste sodelovali, vključno z izvajanjem dokumentacijskih analiz in intervjujev z delavci in ponudniki zelenih delovnih mest, so namenjeni uporabi in preizkušanju te metodologije. S tem boste pridobili dragocen vpogled v ustvarjanje zelenih delovnih mest na lokalni ravni, potrebne kompetence in izzive, s katerimi se soočate pri prilagajanju zelenemu gospodarstvu.

Ta dokument vsebuje bistvene smernice za mladinske delavce za uspešno izvajanje teh lokalnih projektov, pri čemer se uporablja metodologija GWfA za raziskovanje in ocenjevanje priložnosti in izzivov zelenih delovnih mest v vaši regiji.

Vsebina

Uvod	2
I Cilji lokalnega projekta:	4
II Praktične informacije	4
III Časovni okvir izvajanja projekta	5
IV Podpora in mentorstvo	6
V Pregled razvitih orodij/instrumentov	7
VI Smernice po korakih za izvajanje projekta lokalnega zelenega gospodarstva	7
Korak 1: pripravljalna faza (marec 2025)	7
Korak 2: Analiza naravnih virov in politik (april 2025)	8
3. korak: vmesno zasedanje (sredina maja 2025)	8
4. korak: faza razgovora (od maja do junija 2025)	9
5. korak: Obdelava podatkov (junij 2025)	10
6. korak: Zaključne seje (junij 2025)	10
Korak 7: Priprava poročil (junij 2025)	10
8. korak: Pregled osnutkov poročil in povratne informacije (začetek julija 2025)	11
9. korak: Dokončanje poročil (julij 2025)	11
Korak 10: Oddaja končnega poročila (julij 2025)	11
Korak 11: Končne povratne informacije o poročilu (avgust 2025)	12
VII Ključni mejniki in datumi:	12
VIII: Vodnik po korakih za izvajanje intervjujev in analizo dokumentacije	13
1. Vodnik po korakih za intervjuvanje ponudnikov zelenih delovnih mest	13
2. Vodnik po korakih za razgovor z delavci na zelenih delovnih mestih	17
3. Vodnik po korakih za izvedbo analize naravnih virov in priložnosti za zeleno gospodarstvo	20
4. Vodnik po korakih za predstavitev ključnih javnih politik, povezanih z zelenim prehodom in zelenim gospodarstvom	24

I Cilji lokalnega projekta:

Glavni cilji tega projekta so naslednji:

- **Preizkusite razvito metodologijo raziskave:** Ta projekt vam bo pomagal oceniti, kako učinkovita je razvita anketna metodologija v praksi. Rezultati bodo ponudili dragocene povratne informacije o tem, ali ta orodja zagotavljajo uporabna spoznanja za razumevanje lokalnih zelenih zaposlitvenih možnosti in okoljskih politik.
- **Izboljšanje kompetenc mladinskih delavcev:** Ta projekt vam ponuja priložnost, da v praksi uporabite spretnosti in znanje, ki ste jih pridobili na spletnem celostnem usposabljanju (<https://greco-project.org/course/>). Okrepili boste svoje analitične, raziskovalne in komunikacijske sposobnosti, zlasti v kontekstu zelenega gospodarstva, ter pridobili izkušnje iz resničnega sveta.
- **Zagotavljanje rezultatov/izdelkov:** V okviru projekta boste morali pripraviti naslednje rezultate:
 - **pisarniške analize** naravnih virov in politik v njihovih državah.
 - **Intervjuji** z dvema delavcema na zelenih delovnih mestih in dvema ponudnikoma zelenih delovnih mest, da bi raziskali lokalni trg zelenih delovnih mest.
 - **Izčrpno poročilo**, ki vključuje ugotovitve iz dokumentacijskih analiz in intervjujev ter opis analiziranih zelenih delovnih mest, njihovih nalog in kompetenc, potrebnih za ta delovna mesta.

II Praktične informacije

V tem razdelku so navedene splošne praktične informacije o tem, kako bo projekt organiziran:

- **Sestava ekipe:** Sodelovali boste v skupinah po dva, vsaka skupina pa bo delala v svoji državi. Skupaj boste opravili analize dokumentacije in intervjuje ter pripravili poročilo. Jasna in redna komunikacija v vaši ekipi bo ključna za učinkovito razdelitev odgovornosti, spremljanje nalog in rokov ter medsebojno podporo med projektom.

- **Pričakovanja mladinskih delavcev:** Od mladinskega delavca se pričakuje, da bo:

1. Izvedite analizo politik na področju naravnih virov in zelenega gospodarstva v svoji državi.
2. opravite intervju z dvema delavcema, ki zaposlujeta na zelenih delovnih mestih, in dvema ponudnikoma zelenih delovnih mest, da pridobite vpogled v lokalni trg zelenih delovnih mest.
3. Vse ugotovitve združite v celovito poročilo, v katerem povzamete podatke, intervjuje in ključna spoznanja.

- **Podpora lokalnih organizacij:** V času projekta boste imeli tri srečanja z lokalno organizacijo, ki vam bo nudila podporo: **uvodno, vmesno in zaključno srečanje**. Te seje so namenjene usmerjanju in zagotavljanju, da stalno napredujete. Če pa potrebujete dodatno pomoč, se brez oklevanja obrnite

na lokalno organizacijo za pomoč - bodisi pri organizaciji intervjujev, dostopu do podatkov ali reševanju morebitnih izzivov na poti.

- **Vodnik po korakih:** V pomoč vam je podroben vodnik po korakih, ki vam bo pomagal pri vsaki fazi projekta. Ta vodnik vam bo dal jasna navodila o tem, katere ukrepe morate sprejeti v vsaki fazi, na katere cilje se morate osredotočiti, katere pomembne datume morate imeti v mislih in katere podrobne korake morate upoštevati, da boste ostali na pravi poti in učinkovito napredovali skozi celoten projekt.

- **Predlagani roki:** V tem vodniku so navedeni splošni roki, ki vam bodo pomagali, da boste lažje sledili zastavljenim ciljem. Natančne in specifične roke za vsako fazo projekta vam bo posredovala lokalna organizacija. Te roke vam bo neposredno sporočila vaša lokalna ekipa.

III Časovni okvir izvajanja projekta

Projekt se bo izvajal več mesecev, pri čemer bodo določeni mejniki zagotavljali, da bo delo potekalo v skladu z načrtom. Ključni datumi so naslednji:

marec 2025: Priprava projekta in uvodni sestanki Udeležili se boste uvodnih spletnih sej, na katerih boste spoznali cilje, orodja in pričakovanja projekta.
marec 2025 - maj 2025: Obdobje izvajanja projekta s stalno podporo V tem obdobju boste izvajali projekt z izvajanjem analiz in intervjujev.
april/maj 2025: Vmesna zasedanja Na vmesnih spletnih sejah boste spremljali svoj napredek, razpravljali o morebitnih izzivih in prejeli stalno podporo.
april/maj 2025: Obdobje izvajanja projekta s stalno podporo
Začetek junija 2025: Zaključna zasedanja Na zaključnih spletnih sejah boste pregledali svoje projektno delo in se pripravili na oddajo poročila.
junij 2025: Priprava osnutkov poročil Na podlagi svojih ugotovitev boste začeli pripravljati poročilo.

Konec junija 2025: Predložitev osnutka poročila

Osnutek poročila boste predložili v pregled.

V začetku julija 2025: Pregled osnutkov poročil in povratne informacije

Partnerske organizacije bodo pregledale osnutke poročil in vam posredovale povratne informacije.

Julij 2025: Dokončanje poročil in predložitev poročila

Svoja poročila boste dokončali tako, da boste upoštevali prejete povratne informacije.

Avgust 2025: Končne povratne informacije

Končne povratne informacije bodo podane o vaših zaključenih poročilih.

IV Podpora in mentorstvo

Med projektom boste deležni mentorske podpore, ki vam bo pomagala pri uspešnem opravljanju nalog. Struktura podpore je naslednja:

- **Uvodno srečanje:** Pred začetkom projekta bo uvodno srečanje, na katerem se boste seznanili s cilji, metodologijo in orodji projekta. Na tej seji boste imeli priložnost postaviti vprašanja, razjasniti morebitne nejasnosti in se pripraviti na prihajajoče naloge.
- **Vmesno zasedanje:** Med projektom bo predvidena vmesna seja, na kateri bomo preverili vaš napredek, obravnavali morebitne izzive in zagotovili povratne informacije o vašem začetnem delu. Ta seja bo zagotovila, da ste na pravi poti, in vam dala priložnost, da po potrebi zaprosite za dodatne smernice.
- **Zaključno zasedanje:** Po zaključku projekta bo potekalo zaključno srečanje, na katerem boste razpravljali o svojih izkušnjah in ugotovitvah, pregledali projektno delo in se pripravili na pripravo poročil. Ta seja bo priložnost za razmislek o opravljenem delu, obravnavo morebitnih zaključnih vprašanj in zagotovitev, da ste pripravljeni na zbiranje svojih ugotovitev v izčrpnem poročilu.

Mentorska podpora vam bo na voljo med celotnim procesom, po pomoč pa se lahko obrnete, kadar koli jo boste potrebovali. Namen mentorskih srečanj je pomagati vam pri premagovanju morebitnih izzivov, razjasniti naloge in zagotoviti smernice pri napredovanju v projektu.

V Pregled razvitih orodij/instrumentov

V pomoč pri izvajanju projekta so bila pripravljena naslednja orodja:

1. **Predloga za analizo naravnih virov in priložnosti za zeleno gospodarstvo in poklicno pot:** To orodje je namenjeno analizi naravnih virov in okoljskih dejavnikov v vaši državi ter vam pomaga razumeti kontekst zelenega gospodarstva.
2. **Predloga za predstavitev ključnih javnih politik, povezanih z zelenim gospodarstvom:** Ta predloga vam bo pomagala analizirati ključne politike in predpise, povezane z zelenim gospodarstvom v vaši državi, ter vam omogočila vpogled v vladni okvir, ki vpliva na zelena delovna mesta.
3. **Vodilni vprašalnik za intervjuje z delavci na zelenih delovnih mestih:** Pri razgovorih z delavci na zelenih delovnih mestih lahko uporabite strukturiran nabor vprašanj. To vam bo pomagalo razumeti njihove vloge, naloge, potrebna znanja in spretnosti ter izzive, s katerimi se soočajo v zelenem gospodarstvu.
4. **Vodilni vprašalnik za intervjuje s ponudniki zelenih delovnih mest:** To orodje je namenjeno razgovorom s podjetji ali organizacijami, ki ponujajo zelena delovna mesta. Namenjeno je zbiranju informacij o lokalnem trgu zelenih delovnih mest, povpraševanju po zelenih veščinah in prihodnjih možnostih za ustvarjanje zelenih delovnih mest.

VI Smernice po korakih za izvajanje projekta lokalnega zelenega gospodarstva

Korak 1: pripravljalna faza (marec 2025)

- **Ukrepanje:** Udeležite se uvodnega srečanja
- **Cilj:** Cilj: Pridobiti celovito razumevanje strukture izvajanja projekta, njegovih ciljev, metodologije in orodij za zagotovitev uspešnega sodelovanja in učinkovitega izvajanja vsake faze.
- **Datum:** marec 2025 (točen datum bo določila lokalna organizacija)
- **Navodila:**
 - Aktivno sodelujte na uvodnem sestanku in pozorno poslušajte razlage o izvedbeni strukturi, ciljih in odgovornostih projekta.
 - Vnaprej se pripravite tako, da pregledate vsa gradiva, ki so na voljo pred sejo.
 - Postavljajte vprašanja, da pojasnite svoje razumevanje ključnih vidikov, kot so cilji, časovni razporedi in rezultati.
 - Seznanite se s predlogami in orodji, ki jih boste uporabljali med projektom, vključno s predlogami za analizo in vprašalniki.
 - Razmislite o morebitnih izzivih ali negotovostih, s katerimi se lahko soočite, in o njih razpravljajte med sejo ter prejmite praktične nasvete.
 - Premišljeno načrtujte svoj urnik in poskrbite, da boste vsaki fazi projekta namenili dovolj časa v skladu s časovnim načrtom.

Korak 2: Analiza naravnih virov in politik (april 2025)

- **Ukrep 1:** Izvedba dokumentacijske analize naravnih virov
- **Cilj:** Cilj: Prepoznati lokalne naravne vire, oceniti okoljske izzive ter raziskati priložnosti za razvoj zelenega gospodarstva in ustvarjanje delovnih mest z izvedljivimi strategijami in vključevanjem zainteresiranih strani.
- **Datum:** april 2025 (točen datum bo določila lokalna organizacija)
- **Navodila:**
 - Uporabite predlogo za analizo naravnih virov.
 - V delu VIII boste našli vodnik po korakih, kako pristopiti k temu delu lokalnega projekta in ga izvesti.
 - Zberite podatke iz zanesljivih virov (vladna poročila, okoljske organizacije itd.).
 - Opredelite ključne vire, kot so obnovljivi viri energije, ravnanje z odpadki in vse pomembne naravne dobrine.
 - Če imate med izvajanjem projekta kakršnakoli vprašanja, nejasnosti ali dvome, se brez oklevanja obrnite na lokalno organizacijo.
- **Ukrep 2:** Izvedba dokumentacijske analize obstoječih politik
- **Cilj:** Pregled nacionalnih ali regionalnih politik, ki podpirajo ali ovirajo ustvarjanje zelenih delovnih mest.
- **Datum:** april 2025 (od 1. do 30. aprila)
- **Navodila:**
 - Uporabite predlogo za predstavitev ključnih javnih politik, povezanih z zelenim gospodarstvom.
 - V VIII. delu boste našli vodnik po korakih, kako pristopiti k temu delu lokalnega projekta in ga izvesti.
 - Ocenite politike, kot so okoljski predpisi, trajnostni okviri in strategije za ustvarjanje delovnih mest.
 - Navzkrižno se sklicujte na nedavna poročila, da zagotovite točnost svojih ugotovitev.
 - Če imate med izvajanjem projekta kakršnakoli vprašanja, nejasnosti ali dvome, se brez oklevanja obrnite na lokalno organizacijo.

3. korak: vmesno zasedanje (sredina maja 2025)

- **Ukrepanje:** Udeležba na vmesnem zasedanju
- **Cilj:** Cilj: Predstavite najnovejše informacije o trenutnem stanju svojega dela, razpravljajte o izzivih in izpopolnajte strategije s pomočjo mentorjev.
- **Datum:** Sredi maja 2025 (točen datum bo določila lokalna organizacija)
- **Navodila:**

- Pripravite posodobljeno poročilo o trenutnem stanju vašega dela, v katerem povzamete ugotovitve analize dokumentacije in napredek.
- Postavljajte vprašanja, da pojasnite vse, kar vam ni jasno.
- Na seji pojasnite pričakovanja za naslednje faze projekta.
- Navedite vse izzive ali težave, s katerimi ste se srečali, in o njih razpravljajte, da bi dobili podporo in nasvete.

4. korak: faza razgovora (od maja do junija 2025)

- **Ukrep 1:** Izvedba intervjujev z delavci na zelenih delovnih mestih
- **Cilj:** Cilj: zbrati informacije o lokalnih zelenih delovnih mestih, potrebnih znanjih in spretnostih ter izzivih, s katerimi se soočajo delavci.
- **Datum:** maj 2025 (točen datum bo določila lokalna organizacija)
- **Navodila:**
 - Uporabite vodilni vprašalnik za razgovore z delavci na zelenih delovnih mestih.
 - V delu VIII boste našli navodila po korakih, kako pristopiti k temu delu lokalnega projekta in ga izvesti.
 - Opravite razgovor z dvema delavcema na zelenih delovnih mestih (npr. tehnik za obnovljive vire energije, okoljski svetovalec).
 - Osredotočite se na razumevanje nalog, kompetenc in izzivov, s katerimi se srečujejo v svojih vlogah.
 - Če imate med izvajanjem projekta kakršnakoli vprašanja, nejasnosti ali dvome, se brez oklevanja obrnite na lokalno organizacijo.
 - Odvisno od oblike razgovora, ki jo boste uporabili:
 - **Če opravljate osebni razgovor:** Pogovor posnemite (z dovoljenjem) in ga nato skrbno **prepišite**.
 - **Če je razgovor spletni (video/glasovni):** Posnemite intervju (z dovoljenjem) in ga **prepišite** ali uporabite orodja za prepisovanje.
 - **Če je intervju pisni:** Izvedite intervju prek e-pošte ali klepeta in **uredite** odgovore v jasen prepis.
- **Ukrep 2:** Izvedba razgovorov s ponudniki zelenih delovnih mest
- **Cilj:** Cilj: Razumeti povpraševanje po zelenih delovnih mestih in kvalifikacije, ki so potrebne za ta delovna mesta.
- **Datum:** maj 2025 (točen datum bo določila lokalna organizacija)
- **Navodila:**
 - Za intervjuje s ponudniki zelenih delovnih mest uporabite vprašalnik z navodili.
 - V delu VIII boste našli navodila po korakih, kako pristopiti k temu delu lokalnega projekta in ga izvesti.
 - Opravite intervju z dvema podjetjema/organizacijama (npr. podjetje za sončno energijo, organizacija za ravnanje z odpadki).
 - Raziščite lokalni trg zelenih delovnih mest, zahteve glede znanj in spretnosti ter možnosti za rast delovnih mest v prihodnosti.

- Če imate med izvajanjem projekta kakršnakoli vprašanja, nejasnosti ali dvome, se brez oklevanja obrnite na lokalno organizacijo.
- Odvisno od oblike razgovora, ki jo boste uporabili:
 - **Če opravljate osebni razgovor:** Pogovor posnemite (z dovoljenjem) in ga nato skrbno **prepišite**.
 - **Če je razgovor spletni (video/glasovni):** Posnemite intervju (z dovoljenjem) in ga **prepišite** ali uporabite orodja za prepisovanje.
 - **Če je intervju pisni:** Izvedite intervju prek e-pošte ali klepeta in **uredite** odgovore v jasen prepis.

5. korak: Obdelava podatkov (junij 2025)

- **Ukrepanje:** Obdelava zbranih podatkov
- **Cilj:** Cilj: Organizirati in analizirati informacije iz analize dokumentacije in intervjujev.
- **Datum:** Junij 2025 (točen datum bo določila lokalna organizacija)
- **Navodila:**
 - Natančno preglejte vse podatke.
 - Prepričajte se, da so vsi ključni podatki iz raziskav in intervjujev urejeni in pripravljeni za vključitev v poročilo.

6. korak: Zaključne seje (junij 2025)

- **Ukrepanje:** Udeležite se zadnjega spletnega sestanka, da pregledate napredek projekta in se pripravite na pripravo poročila.
- **Cilj:** Cilj: Pregled vašega projektnega dela, razjasnitev morebitnih preostalih vprašanj in priprava na fazo priprave poročila.
- **Datum:** Junij 2025 (točen datum bo določila lokalna organizacija)
- **Navodila:**
 - Prinesite ugotovitve analize dokumentacije, zapiske intervjujev in osnutke delov poročila.
 - Na seji lahko postavite še zadnja vprašanja o strukturi poročila, postopku pisanja ali predstavitvi podatkov.
 - Na podlagi povratnih informacij prilagodite svoj pristop k pripravi poročila in se prepričajte, da je v skladu s pričakovanji projekta.

Korak 7: Priprava poročil (junij 2025)

- **Ukrepanje:** Začnite pripravljati poročilo na podlagi ugotovitev analize dokumentacije in intervjujev.
- **Cilj:** Cilj: zbrati in strukturirati svoje ugotovitve v celovito poročilo, ki jasno predstavlja vašo analizo, spoznanja in priporočila.
- **Datum:** Junij 2025 (točen datum bo določila lokalna organizacija)
- **Navodila:**

- Prepričajte se, da ima vaše poročilo pravilno strukturo: Uporabite našo *predlogo za poročanje o lokalnem projektu*, ki vam bo v pomoč. Poročilo mora vsebovati naslednje razdelke: V poročilu naj bodo: naslovnica, povzetek, uvod, analiza in ugotovitve (namizna analiza, vpogledi v intervjuje), priložnosti in priporočila, zaključek in priloge.
- Poročilo naj bo jasno in jedrnat, izogibajte se preveč tehničnemu žargonu.
- Svoje ugotovitve podprite s podatki, pridobljenimi s pisno raziskavo in intervjuji.
- Za ponazoritev podatkov uporabite diagrame, grafe ali tabele, kjer je to koristno.
- Zagotovite zaupnost in varna dovoljenja pri navajanju vsebine intervjujev.
- Na podlagi analize predložite realistične in praktične predloge.

8. korak: Pregled osnutkov poročil in povratne informacije (začetek julija 2025)

- **Ukrepanje:** Pregled osnutkov poročil in posredovanje povratnih informacij
- **Cilj:** Partnerske organizacije bodo pregledale osnutke poročil in vam posredovale povratne informacije.
- **Datum:** 2025 (točen datum bo določila lokalna organizacija)
- **Navodila:**
 - Pozorno preglejte povratne informacije, ki jih je posredovala lokalna organizacija.
 - Če je kateri koli del povratne informacije nejasen, prosite za pojasnilo.

9. korak: Dokončanje poročil (julij 2025)

- **Ukrepanje:** Dokončajte poročilo
- **Cilj:** Izvedite povratne informacije in dokončajte svoje poročilo.
- **Datum:** Julij 2025 (točen datum bo določila lokalna organizacija)
- **Navodila:**
 - Poročilo popravite na podlagi prejetih povratnih informacij.
 - Zagotovite, da bodo vključeni vsi predlogi in popravki za izboljšanje kakovosti in jasnosti poročila.

Korak 10: Oddaja končnega poročila (julij 2025)

- **Cilj:** Cilj: predložiti končano poročilo lokalni organizaciji v končni pregled in odobritev.
- **Datum:** Julij 2025 (točen datum bo določila lokalna organizacija)
- **Ukrepanje:** Pošljite dokončano poročilo v pregled.
- **Navodila:**
 - Prepričajte se, da poročilo vsebuje vse zahtevane dele in da v njem ni napak.
 - Poskrbite, da bo vaše poročilo imelo pravilno strukturo, kot je opisano v *Predlogi za poročanje o lokalnih projektih*.
 - Poročilo predložite do roka, ki ga določi lokalna organizacija.
 - Po oddaji potrdite, da je lokalna organizacija prejela vaše poročilo.

Korak 11: Končne povratne informacije o poročilu (avgust 2025)

- **Cilj:** Cilj: Prejeti podrobne povratne informacije o končnem poročilu, da bi izboljšali in izboljšali kakovost končnega izdelka.
- **Datum:** Avgust 2025 (točen datum bo določila lokalna organizacija)
- **Ukrepanje:** Preglejte povratne informacije o končnem poročilu in jih po potrebi popravite.
- **Navodila:**
 - Preglejte končne povratne informacije, ki ste jih prejeli od lokalne organizacije ali mentorjev, in označite področja, ki jih je treba izboljšati ali pojasniti.
 - Vzemite si čas za razmislek o predlogih in o tem, kako lahko izboljšajo kakovost vašega poročila.
 - Če so priporočene dodatne spremembe, opravite potrebne popravke, da izboljšate jasnost, natančnost in predstavitev poročila.
 - Če imate kakršna koli vprašanja o povratnih informacijah, se za dodatna pojasnila obrnite na lokalno organizacijo.

VII Ključni mejniki in datumi:

Uvodno srečanje, datum: marec 2025 (LTТА v Parti bo služil kot platforma za uvod v proces, z možnostjo načrtovanja dodatnega srečanja z mladinskimi delavci po LTТА, če bi bilo treba razpravljati in se dogovoriti o več stvareh)

Dokumentarna analiza naravnih virov in politik, datum: april 2025 (natančen datum bo objavljen)

Začasno zasedanje Datum: Sredina maja 2025 (natančen datum bo objavljen)

Faza intervjujev (delavci in ponudniki zelenih delovnih mest), datum: maj do junij 2025 (posebni datumi bodo objavljeni)

Datum obdelave podatkov: junij 2025 (točen datum bo objavljen)

Zaključne seje, datum: junij 2025 (točen datum bo objavljen)

Priprava poročil, datum: junij 2025 (točen datum bo objavljen)

Pregled osnutkov poročil in povratne informacije, datum: julij 2025 (natančen datum bo objavljen)

Zaključevanje poročil, datum: julij 2025 (točen datum bo objavljen)

Predložitev končnega poročila, datum: julij 2025 (točen datum bo objavljen)

Končne povratne informacije o poročilu, datum: avgust 2025 (poseben datum bo objavljen)

VIII: Vodnik po korakih za izvajanje intervjujev in analizo dokumentacije

V nadaljevanju najdete podrobna navodila po korakih, ki vam bodo pomagala pri izvajanju intervjujev s ponudniki zelenih delovnih mest, delavci na zelenih delovnih mestih ter pri analizi naravnih virov in politik, povezanih z zelenimi delovnimi mesti.

1. Vodnik po korakih za razgovor s ponudniki zelenih delovnih mest

Korak 1: Raziščite potencialne ponudnike zelenih delovnih mest

Ukrepanje: Določite in raziščite ponudnike zelenih delovnih mest, ki so skladni z nameni in cilji projekta.

Navodila:

- **Kje iskati:** Uporabite LinkedIn, spletne strani podjetij, imenike za posamezne panoge in lokalna omrežja za trajnostni razvoj. Udeležite se dogodkov, kot so zeleni zaposlitveni sejmi, ekološke poslovne konference in srečanja skupnosti, ki se osredotočajo na zeleno industrijo in zaposlovanje.
 - **Zagotovite ustreznost:** Osredotočite se na organizacije, ki so dejavno vključene v zeleni sektor in ponujajo zaposlitvene priložnosti, ki so v skladu s ciljem projekta, da mlade pripravijo na zelene poklice.
-

Korak 2: Izdelajte e-poštno sporočilo/sporočilo za nagovarjanje

Ukrepanje: Napišite strokovno in osebno e-pošto ter zaprosite za razgovor.

Navodila:

- **Predmetna vrstica:**

- Uporabite jasen in strokoven predmet, kot je na primer: *"Prošnja za intervju: Raziskovanje priložnosti za zelena delovna mesta za karierni razvoj mladih."*
- Bodite jedrnat in ustrezeni, da pritegnete prejemnikovo pozornost.

- **Vsebina e-poštnega sporočila:**

- **Uvod:** Začnite z vljudnim uvodom. Na kratko predstavite sebe, svojo vlogo in namen svojega stika z javnostjo. Razložite, da izvajate raziskavo, s katero želite pridobiti vpogled v zelene delovne vloge, zahtevana znanja in spretnosti ter možnosti za rast, da bi mlade pripravili na poklicno pot v zelenem gospodarstvu.
- **Razložite projekt GRECO:** Predstavite kratek pregled projekta GRECO in njegovo usmeritev.

- **Poudarite prednosti:** Poudarite, kako bo sodelovanje na razgovoru koristilo podjetju. Razložite, da bodo njihova spoznanja pomagala pri oblikovanju lokalnih prizadevanj za razvoj poklicne poti, podpirala trajnostne pobude ter uskladila programe usposabljanja z znanji in kvalifikacijami, ki jih delodajalci potrebujejo v zelenem sektorju.
- **Trajanje in prilagodljivost razgovora:** Vljudno zahtevajte 45-60-minutni razgovor in ponudite prilagodljive datume in ure, da se prilagodite njihovem urniku. S tem pokažete spoštovanje do njihovega časa in prilagodljivosti.
- **Oblike intervjujev:** Ponudite več oblik razgovora (osebni, video klic, telefonski klic), odvisno od želja in udobja podjetja.
- **Pripravite se vnaprej:** Omenite, da jim lahko seznam vprašanj posredujete vnaprej, da bodo imeli dovolj časa za pripravo.
- **Prilagodite:** Dodajte osebno noto s sklicevanjem na posebne zelene pobude ali trajnostne certifikate, ki jih ima podjetje. Pokažite, da ste opravili raziskavo in da vas njihovo delo resnično zanima.
- **Uporaba podatkov:** Bodite transparentni glede tega, kako bodo podatki iz intervjuja uporabljeni za podporo projektu GRECO.

Zaključni odstavek:

- Na koncu e-poštnega sporočila se prejemniku zahvalite za njegov čas in pozornost. Izrazite navdušenje nad priložnostjo za pogovor z njim in poudarite, kako dragocena bodo njegova spoznanja za projekt.
- **Podpis:** zaključite s strokovnim zaključkom in navedite svoje ime, vlogo in kontaktne podatke.

- Splošno:

- **Strokovni ton:** V celotnem e-poštnem sporočilu ohranite spoštljiv, vljuden in strokoven ton. Jezik naj bo jasen in jedrnat. Dobro napisano in vljudno elektronsko sporočilo odraža vašo strokovnost in daje ton produktivnemu razgovoru.

Korak 3: Pošljite e-pošto in počakajte na odgovor

Ukrepanje: Pošljite e-poštno sporočilo in počakajte na odgovor.

Navodila:

- Pošljite e-pošto:

- Ko je e-poštno sporočilo pripravljeno, ga pošljite ustreznemu stiku (npr. kadrovski službi, vodji za trajnostni razvoj ali drugi ustrezni vlogi v podjetju). Dvakrat preverite, ali so kontaktne podatki točni.
- Po poslanem sporočilu pričakujte odgovor v 3-5 delovnih dneh. Tako bo imel prejemnik čas, da ga pregleda in se premišljeno odzove.

- Nadaljnji ukrepi (po potrebi):

- Če v enem tednu ne prejmete odgovora, pošljite vljudno in profesionalno nadaljnje e-poštno sporočilo.
- Če tudi po drugem e-poštnem sporočilu ne prejmete odgovora, razmislite o tem, da bi raziskali in se obrnili na druge ponudnike zelenih delovnih mest. Vsako podjetje morda ne bo moglo sodelovati, zato je pomembno, da nadaljujete z iskanjem alternativnih stikov in tako zagotovite, da boste zbrali dovolj informacij za svoj projekt.

Korak 4: Načrtovanje razgovora

Ukrepanje: Potrdite čas, obliko in podrobnosti razgovora.

Navodila:

- **Potrdite čas in obliko:**

- Ko se ponudnik zelenega dela strinja s pogovorom, določite čas, ki bo ustrezal obema stranema. Po potrebi predlagajte več časovnih intervalov, da zagotovite prilagodljivost.
- Pozanimajte se o želeni obliki razgovora (osebno, po telefonu ali prek video klica) in jim ponudite možnosti, ki jim ustrezajo.
- Pošljite povabilo s koledarjem s podrobnostmi o razgovoru in opomnikom 24 ur pred razgovorom, da bosta obe strani pripravljeni in da bo razgovor potekal nemoteno.

- **Pojasnite strukturo intervjuja:**

- Potrdite, da bo razgovor trajal približno 45-60 minut, in predstavite glavna področja, na katera se boste osredotočili (zeleni delovni mesta, potrebe po znanju in spretnostih, poklicna rast).

- **Pošljite vprašanja (če se tako dogovorite):**

- Če ste se dogovorili, da boste vprašanja poslali vnaprej, to storite takoj, da bo imel intervjuvanec čas za pripravo.

- **Zahtevajte dovoljenje za snemanje in beleženje:**

- Vljudno vprašajte, ali lahko intervju snemate, in pojasnite, kako bo snemanje ali beleženje pripomoglo k natančnemu in produktivnemu pogovoru.

5. korak: Priprava na razgovor

Ukrepanje: Pripravite se na profesionalni razgovor.

Navodila:

- **Uporabite Vodilni vprašalnik za ponudnike zelenih delovnih mest:**

- Oglejte si **Vodilni vprašalnik za** ponudnike zelenih delovnih mest, ki vključuje osnovne kategorije vprašanj in posebna vprašanja, ki jih je treba zastaviti.
- Vprašanja lahko prilagodite glede na podjetje ali sektor, vendar vprašalnik uporabite kot glavni okvir, da zagotovite doslednost in pokritost ključnih področij.

- Druge priprave:

- Pri virtualnih intervjujih vnaprej preizkusite **internetno povezavo, zvočno in video opremo**, da zagotovite nemoteno delovanje.

Korak 6: Izvedba razgovora

Ukrepanje: Izvedite razgovor profesionalno in poskrbite, da bo potekal naravno.

Navodila:

- Uvod:

- Najprej na kratko predstavite sebe in svojo vlogo. Jasno pojasnite, da je namen intervjuja zbrati informacije za **poklicno usmerjanje mladih** in prispevati k **pobudi GRECO**.
- Potrdite, da bo razgovor **trajal 45-60 minut**, in na kratko predstavite ključne teme (zelene pobude podjetja, priložnosti za zaposlitev, potrebe po znanju).

- Prosite za dovoljenje za snemanje ali beleženje:

- Vljudno vprašajte še enkrat: "Ali bi bilo v redu, če bi ta intervju posnel za primerjavo, ali bi raje, da si ga zapišem?"
- Če soglašajo s snemanjem, hitro preverite, ali zvok in video delujeta pravilno.
- Zagotovite jim, da bodo informacije uporabljene za usklajevanje programov usposabljanja s potrebami industrije in nadaljnjo podporo pobudi GRECO.

- Sledite vprašalniku:

- Uporabite **vodilni vprašalnik** kot glavni okvir, vendar omogočite pogovorni tok.
- Intervjuvancu omogočite, da poleg konkretnih vprašanj pove še dodatna spoznanja. Poskrbite, da boste zajeli ključna področja, kot so **profil podjetja, delovna mesta, vrzeli v znanju in spretnostih, napovedi rasti in programi usposabljanja**.

- Spremljajte čas:

- Pazite na čas (predvidoma 45-60 minut), vendar bodite prilagodljivi, če so pomembne točke še vedno prisotne. Poskrbite, da bodo obravnavane vse ključne teme.

- Zaključek:

- **Zahvala intervjuvancu:** Ob koncu intervjuja se mu zahvalite za njegov čas in dragocene ugotovitve.
- **Vprašajte za prihodnji stik:** Pred zaključkom vprašajte, ali lahko stopite v stik z njim za morebitna nadaljnja vprašanja ali pojasnila.

Korak 7: Ukrepi po intervjuju

Ukrepanje: Preglejte, pošljite zahvalno pismo in uredite ugotovitve intervjujev.

Navodila:

- Preglejte opombe ali posnetek:

- Takoj po razgovoru preglejte svoje zapiske ali posnetek in se prepričajte, da so vsa ključna spoznanja natančno zabeležena.
- Dopolnite morebitne vrzeli, dokler je pogovor še svež v vašem spominu.

- Pošljite zahvalno e-pošto:

- Pošljite zahvalno e-poštno sporočilo in se zahvalite za njihov čas in vpogled.
- Organizirajte svoje zapiske ali snemanje,

2. Vodnik po korakih za razgovor z delavci za zelena delovna mesta

Korak 1: Raziščite potencialne delavce za zelena delovna mesta

Ukrepanje: Določite in raziščite delavce za zelena delovna mesta, ki ustrezajo ciljem in nalogam projekta.

Navodila:

- **Kje iskati:** Uporabite LinkedIn, spletne strani podjetij, imenike za posamezne panoge in lokalna omrežja za trajnostni razvoj. Udeležite se zelenih zaposlitvenih sejmov, trajnostnih dogodkov v skupnosti ali delavnic, kjer se lahko zberejo delavci, ki delajo na zelenih delovnih mestih, ali delijo svoje izkušnje.

- **Zagotovite ustreznost:** Osredotočite se na delavce, ki so dejavno vključeni v zeleno gospodarstvo in imajo vloge, povezane z okoljsko trajnostjo, obnovljivimi viri energije, zelenimi tehnologijami ali drugimi ekološko usmerjenimi sektorji. Poiščite posameznike, katerih izkušnje bodo pomagale pripraviti mlade na priložnosti za zelena delovna mesta ter omogočile vpogled v znanja in spretnosti ter poklicne poti, ki so potrebne v zelenem gospodarstvu.

Korak 2: Oblikovanje e-poštnega sporočila/sporočila za nagovarjanje

Ukrepanje: Napišite strokovno in osebno e-pošto ter zaprosite za razgovor.

Navodila:

- **Predmetna vrstica:** Uporabite jasn in strokoven predmet, kot je na primer: "Prošnja za intervju: Raziskovanje izkušenj delavcev na zelenih delovnih mestih za karierni razvoj mladih."

- Vsebina e-poštnega sporočila:

- **Uvod:** Predstavite sebe, svojo vlogo in namen svojega ozaveščanja. Omenite, da izvajate raziskavo, s katero želite razumeti vloge delavcev na zelenih delovnih mestih, zahteve glede

znanj in spretnosti ter poklicni razvoj, da bi mlade pripravili na poklicno pot v zelenem gospodarstvu.

- **Razložite projekt GRECO:** Pojasnite projekt GRECO.
- **Poudarite prednosti:** Pojasnite, kako bo njihovo sodelovanje prispevalo k oblikovanju prizadevanj za razvoj poklicne poti mladih, podpiranju trajnostnih ciljev in zagotavljanju, da so programi usposabljanja usklajeni s spretnostmi, ki jih potrebujejo zeleni zaposlitveni sektorji.
- **Trajanje in prilagodljivost razgovora:** Vljudno prosite za 45-60-minutni razgovor in ponudite prilagodljive datume in ure, da se prilagodite njihovem urniku.
- **Oblike intervjujev:** Ponudite več oblik razgovora (osebno, video klic, telefonski klic), ki ustrezajo njihovim željam.
- **Vprašanja pošljite vnaprej:** Omenite, da jim lahko pošljete seznam vprašanj vnaprej, če se želijo pripraviti.
- **Uporaba podatkov:** Bodite pregledni glede uporabe podatkov iz razgovora v okviru pobude GRECO.

Zaključni odstavek:

- Na koncu e-poštnega sporočila se prejemniku zahvalite za njegov čas in pozornost. Izrazite navdušenje nad priložnostjo za pogovor z njim in poudarite, kako dragocena bodo njegova spoznanja za projekt.
- **Podpisovanje:**
V zaključku navedite svoje ime, vlogo in kontaktne podatke.

Korak 3: Pošljite e-pošto in počakajte na odgovor

Ukrepanje: Pošljite e-poštno sporočilo in počakajte na odgovor.

Navodila:

- Pošljite e-pošto:

Ko napišete in pregledate elektronsko sporočilo, ga pošljite ustrezni osebi (npr. delavcu ali njegovemu nadrejenemu). Ne pozabite dvakrat preveriti kontaktnih podatkov, da se prepričate, da je sporočilo namenjeno pravi osebi.

- **Počakajte na odziv:**
Na odgovor počakajte 3-5 delovnih dni. Tako bodo imeli čas, da prošnjo pregledajo in se premišljeno odzovejo.
- **Nadaljnji ukrepi (po potrebi):**
Če v enem tednu ne prejmete odgovora, pošljite vljudno nadaljnje e-poštno sporočilo.
Na primer:
"Nadaljujem s prejšnjim elektronskim sporočilom v zvezi s prošnjo za razgovor. Cenil bi priložnost, da se pogovorimo o vaših izkušnjah na področju zelenih delovnih mest in o tem, kako so povezane s kariernim razvojem mladih."

- Če tudi po drugem e-poštnem sporočilu ne dobite odgovora, se obrnite na druge delavce za zelena delovna mesta. Vsi delavci morda ne bodo na voljo, zato boste z raziskovanjem drugih stikov zagotovili, da boste zbrali dovolj informacij za svoj projekt.
-

Korak 4: Načrtovanje razgovora

Ukrepanje: Potrdite čas, obliko in podrobnosti razgovora.

Navodila:

- **Potrdite čas in obliko:** Ko se sogovornika strinjata z razgovorom, potrdite čas, ki ustreza obema stranema. Po potrebi predlagajte več časovnih intervalov, da zagotovite prilagodljivost. Pozanimajte se o želeni obliki razgovora (osebni, telefonski ali video klic).
 - **Pošljite povabilo za koledar:** Po potrditvi časa in oblike pošljite vabilo na koledar s podrobnostmi o razgovoru. Ne pozabite nastaviti opomnika 24 ur pred razgovorom.
 - **Pojasnite strukturo intervjuja:** Potrdite, da bo razgovor trajal 45-60 minut, in predstavite osrednja področja, kot so vloga delavca, zahteve glede znanj in spretnosti ter možnosti poklicnega razvoja v zelenem gospodarstvu.
 - **Pošljite vprašanja (če se dogovorite):** Če ste se dogovorili za predhodno pošiljanje seznama vprašanj, poskrbite, da jih boste poslali takoj, da boste imeli dovolj časa za pripravo.
 - **Zahtevajte dovoljenje za snemanje ali zapisovanje:** Vljudno vprašajte, ali lahko intervju snemate, in pojasnite, zakaj bi ga radi posneli za natančne zapiske in poznejšo uporabo.
-

5. korak: Priprava na razgovor

Ukrepanje: Pripravite se na izvedbo strokovnega razgovora.

Navodila:

- **Uporabite Vodilni vprašalnik za delavce na zelenih delovnih mestih:** V njem so opisane kategorije temeljnih vprašanj in posebna vprašanja, ki so namenjena pridobivanju celovitih informacij. Vprašanja lahko prilagodite posebni vlogi ali sektorju delavca, vendar vprašalnik vedno uporabite kot osnovni okvir, da zagotovite doslednost.
- **Predstavite strukturo intervjuja:** V tem primeru se boste držali načrtane strukture razgovora. To vključuje začetek s predstavitvijo, nato pa obravnavo ključnih tem, kot so vloga delavca, potrebna znanja in spretnosti, možnosti usposabljanja in vpogled v pripravo poklicne poti mladih.

- **Druge priprave:** Poskrbite, da bo vaša oprema delovala pravilno, zlasti za virtualne intervjuje (internet, zvok, video).

Korak 6: Izvedba razgovora

Ukrepanje: Izvedite razgovor profesionalno in poskrbite, da bo potekal naravno.

Navodila:

- **Uvod:** Za začetek se predstavite in pojasnite, da je intervju del **projekta GRECO**, katerega namen je zbrati informacije o razvoju poklicne poti mladih v zeleni industriji. Potrdite, da bo intervju trajal 45-60 minut, in na kratko predstavite ključne teme razprave.

- **Dovoljenje za snemanje ali zapisovanje:** Tudi če ste to že omenili, ponovno prosite za dovoljenje za snemanje ali beleženje. S tem pokažete spoštovanje do njihovih želja. "Ali bi bilo v redu, če bi ta intervju posnel za primerjavo, ali bi raje, da si ga zapišem?" Če je snemanje dovoljeno, dvakrat preverite, ali vse deluje brez težav.

- **Upošteвайте vodilni vprašalnik:** Uporabite **Vodilni vprašalnik za delavce na zelenih delovnih mestih**, ki vam bo pomagal pri pogovoru. Ostanite prilagodljivi, da boste intervjuvancu omogočili delitev dodatnih spoznanj, hkrati pa zagotovili, da boste zajeli vse bistvene teme, kot so delovne vloge, vrzeli v spretnostih, poklicna rast in potrebe po usposabljanju.

- **Upošteвайте čas:** Pazite na čas in si prizadevajte za 45-60 minut. Če se še vedno izmenjujejo ključna spoznanja, omogočite prožnost, da se poglobite v pomembne točke.

Korak 7: Ukrepi po intervjuju

Ukrepanje: Preglejte, pošljite zahvalno pismo in uredite ugotovitve intervjujev.

Navodila:

- **Preglejte opombe ali posnetek:** Takoj po intervjuju preglejte svoje zapiske ali posnetek, da se prepričate, ali so zajete ključne točke. Dopolnite morebitne vrzeli, dokler je pogovor še svež.

- **Pošljite zahvalno e-pošto:** V 24 urah po razgovoru pošljite zahvalno e-poštno sporočilo in se zahvalite za njihov čas in vpogled.

- **Organizirajte in predložite podatke:** Organizirajte svoje zapiske ali posnetke in pripravite podatke za predložitev.

3. Vodnik po korakih za izvedbo analize naravnih virov in priložnosti za zeleno gospodarstvo

Korak 1: Preglejte predlogo in razumite cilj

Ukrepanje: Seznanite se s predlogo in razumite splošni cilj analize.

Navodila:

- **Preglejte celotno predlogo**, da boste razumeli njeno strukturo in zahteve posameznih delov. Predloga zajema družbeno-gospodarski kontekst, naravne vire, okoljske izzive, priložnosti za razvoj zelenega gospodarstva, kartiranje zelenih delovnih mest in priporočila za prihodnost.
 - **Razumevanje cilja:** Cilj je pripraviti celovito analizo naravnih virov in okoljskih značilnosti vaše regije, opredeliti priložnosti za razvoj zelenega gospodarstva in predlagati zelena delovna mesta za lokalno mladino.
-

Korak 2: Zbiranje predhodnih informacij o lokalnem območju

Ukrepanje: Začnite zbirati osnovne podatke o lokalni geografiji, podnebju, socialno-ekonomskih razmerah in ključnih panogah.

Navodila:

- **Raziskave Geografija in podnebje:** Prepoznajte ključne geografske značilnosti območja (npr. reke, gozdovi, gore) in razumite lokalno podnebje (npr. količina padavin, temperatura, potencial obnovljivih virov energije, kot sta sončna ali vetrna energija).
 - **Razumevanje socialno-ekonomskega konteksta:** Preučite ključne gospodarske panoge (kmetijstvo, turizem itd.), trende zaposlovanja in družbene dejavnike (npr. stopnjo brezposelnosti, revščino).
 - **Poiščite ustrezna poročila in podatke:** Poiščite študije ali poročila, ki prikazujejo stanje okolja, naravne vire (voda, minerali, gozdovi) in obstoječe zelene pobude na nacionalni in lokalni ravni.
-

Korak 3: Opredelitev obsega analize

Ukrepanje: Odločite se, na katere sektorje zelenega gospodarstva se boste osredotočili, in določite prednostne naloge na področju raziskav.

Navodila:

- **Izberite prednostne sektorje:** Na podlagi razpoložljivih naravnih virov in okoljskih izzivov izberite sektorje zelenega gospodarstva, ki so najpomembnejši za vaše območje. Na primer:

- **Obnovljivi viri energije** (sončna, vetrna in vodna energija)
 - **Trajnostno kmetijstvo** (ekološko kmetovanje, regenerativno kmetijstvo)
 - **Eko-turizem** (turizem, povezan z biotsko raznovrstnostjo in ohranjanjem)
 - **ravnanje z odpadki** (recikliranje, kompostiranje, pridobivanje energije iz odpadkov)
 - **Osredotočanje na lokalne priložnosti:** Prilagodite svojo analizo sektorjem, ki imajo v vaši regiji največ možnosti za ustvarjanje zelenih delovnih mest.
-

Korak 4: Določite ključne deležnike in vire podatkov

Ukrepanje: Določite ključne deležnike in vire, ki bodo zagotovili vpogled v vašo analizo.

Navodila:

- **Zainteresirane strani, ki jih je treba upoštevati:**
 - Lokalna **podjetja, ki že delujejo** v sektorjih zelenega gospodarstva.
 - **okoljske nevladne organizacije, ki se ukvarjajo** z ohranjanjem narave, obnovljivimi viri energije ali ekološkim turizmom.
 - **Vladni organi, ki upravljajo** naravne vire in trajnostni razvoj.
 - **izobraževalne ustanove**, ki zagotavljajo usposabljanje za zelene veščine ali s tem povezane raziskave.
 - **Viri podatkov:** Poiščite:
 - vladna ali nevladna poročila o lokalnih virih, energiji in okoljskih ocenah.
 - Akademski članki ali študije o lokalnem vplivu zelenih pobud ali upravljanja virov.
-

Korak 5: Izvedba raziskav in zbiranje podatkov

Ukrepanje: Zberite vse potrebne podatke za izpolnitev delov predloge.

Navodila:

- **Raziskovanje ključnih naravnih virov:**
 - Ocenite najbogatejše naravne vire v svoji regiji (npr. vodna telesa, gozdove, potencial za sončno in vetrno energijo).
 - Raziščite, kako se ti viri uporabljajo ali upravljajo (npr. prekomerno izkoriščanje, trajnostna raba).
 - **Ocenjevanje okoljskih izzivov:** Opredelite ključne okoljske probleme (npr. onesnaževanje, erozija tal, pomanjkanje vode) in možnosti za premagovanje teh izzivov z rešitvami zelenega gospodarstva.
 - **Zbiranje podatkov iz poročil:** Zberite ocene vplivov na okolje, popise naravnih virov ali podatke o lokalni porabi energije.
-

Korak 6: Napišite oddelke za analizo

Ukrepanje: Začnite pisati dele predloge na podlagi zbranih raziskav.

Navodila:

- **Predstavitev lokalnega območja** (največ 300 besed):
 - Na kratko predstavite geografijo, podnebje, družbeno-gospodarske razmere in trenutne gospodarske panoge v regiji.
- **Pregled ključnih lokalnih naravnih virov** (največ 300 besed):
 - Opredelite in opišite naravne vire na svojem območju ter se osredotočite na tiste z največjim potencialom za dejavnosti zelenega gospodarstva.
- **Okoljske posebnosti in izzivi** (največ 400 besed):
 - Opišite glavne okoljske izzive v regiji in preučite, kako jih je mogoče spremeniti v priložnosti za razvoj zelenega gospodarstva.
- **Priložnosti za razvoj zelenega gospodarstva** (največ 300 besed):
 - opredelitev sektorjev z največjim potencialom za ustvarjanje zelenih delovnih mest. Razmislite, kako bi lahko lokalne vire bolje izkoristili za trajnostne gospodarske dejavnosti.
- **Opredelitev ključnih ponudnikov zelenih delovnih mest** (največ 400 besed):
 - Navedite podjetja, nevladne organizacije in javne ustanove, ki so vključene v sektorje zelenega gospodarstva. Navedite vrste zelenih delovnih mest, ki jih ponujajo, in potrebna znanja in spretnosti.
- **Zelena znanja in spretnosti ter potrebe po usposabljanju** (največ 300 besed):
 - Ugotovite, katera znanja in spretnosti so potrebna v sektorjih zelenega gospodarstva, in preučite obstoječe programe usposabljanja ali vrzeli v razvoju znanj in spretnosti.
- **Potencial za ustvarjanje zelenih delovnih mest in karierne priložnosti** (največ 250 besed):
 - Na podlagi svojih ugotovitev povzemite možnosti za ustvarjanje zelenih delovnih mest ter izpostavite glavne sektorje in poklicne možnosti.
- **Priporočila za razvoj zelenega gospodarstva** (največ 100 besed):
 - Zagotovite izvedljiva priporočila za podporo ustvarjanju zelenih delovnih mest in vključevanje lokalnih skupnosti v pobude zelenega gospodarstva.

Korak 7: Pripravite priporočila za razvoj zelenega gospodarstva

Ukrepanje: Na podlagi analize oblikujte realistična priporočila za vključevanje mladih in zainteresiranih strani v dejavnosti zelenega gospodarstva.

Navodila:

- **Zagotovite izvedljiva priporočila:** Predlagajte načine vključevanja lokalnih skupnosti in mladih v dejavnosti zelenega gospodarstva ob upoštevanju razpoložljivih virov in obstoječih izzivov v regiji.

- **Predlagajte partnerstva z zainteresiranimi stranmi:** Opredelite ključna partnerstva (vlada, podjetja, nevladne organizacije), ki bi lahko pomagala pri razvoju zelenih delovnih mest in sektorjev zelenega gospodarstva.

Korak 8: Napišite zaključek

Ukrepanje: Povzemite svoje ugotovitve in na koncu navedite ključna spoznanja.

Navodila:

- **Povzemite ključna spoznanja:** V tem poglavju predstavite končni pregled glavnih prednosti in priložnosti za razvoj zelenega gospodarstva na vašem območju. Osredotočite se na potencial zelenih delovnih mest in na to, kako lahko lokalni naravni viri spodbujajo trajnostno gospodarsko rast.

Korak 9: Pregled in dokončanje dokumenta

Ukrepanje: Preglejte analizo in izboljšajte vsebino.

Navodila:

- **Preverite doslednost:** Preverite, ali so vsi deli predloge pravilno izpolnjeni in ali analiza poteka logično.
- **Popravite zaradi jasnosti:** Prepričajte se, da so vaša priporočila praktična, jasna in usklajena z lokalnimi razmerami.
- **Preberi besedilo:** Preverite morebitne slovnične napake, nedoslednosti ali manjkajoče informacije.
- Poskrbite, da bo poročilo oblikovano v skladu z navodili.
- Vključite vsa potrebna sklicevanja na vire podatkov in prispevke zainteresiranih strani.

4. Vodnik po korakih za predstavitev ključnih javnih politik, povezanih z zelenim prehodom in zelenim gospodarstvom

Korak 1: Preglejte predlogo in razumite cilj

Ukrepanje: Seznanite se s predlogo in razumite splošni namen analize.

Navodila:

- **Preglejte celotno predlogo,** da bi razumeli njeno strukturo, ključne dele in posebna področja (zeleno gospodarstvo, zelena delovna mesta, javne politike itd.).

- **Pojasnite cilj:** Cilj te analize je preučiti obstojeće javne politike, povezane z zelenim gospodarstvom in ustvarjanjem zelenih delovnih mest v vaši državi. S kritično analizo teh politik boste ocenili, kako prispevajo k trajnostnemu razvoju in ustvarjanju zelenih delovnih mest, hkrati pa boste opredelili priložnosti za vključevanje mladih v zeleno gospodarstvo.

Korak 2: Napišite uvod

Ukrepanje: Predstavite kontekst, namen in metodologijo analize.

Navodila:

1. **Začnimo s pomenom zelenega gospodarstva:** Pojasnite, zakaj sta razvoj zelenega gospodarstva in ustvarjanje zelenih delovnih mest pomembna za reševanje okoljskih izzivov v vaši državi.
2. **Razpravljajte o vlogi mladih:** Utemeljite, zakaj bi morali mladi sodelovati pri oblikovanju zelenega gospodarstva in njegove trajnostne prihodnosti.
3. **Pojasnite namen analize:** Jasno opredelite, kaj želite s to analizo raziskati, ugotoviti ali odkriti.
4. **Navedite metodologijo:** Na kratko opišite metode, ki ste jih uporabili za to analizo (npr. pregled politike, raziskave, posvetovanja).

Korak 3: Politični in regulativni okvir

Ukrepanje: Predstavite in analizirajte ključne nacionalne politike in programe, ki podpirajo zeleno gospodarstvo in zelena delovna mesta.

Navodila:

1. Pregled nacionalnih politik (III-1):

- Opredelite tri ključne politike, povezane z varstvom okolja, energijo, podnebjem, trajnostnim kmetijstvom itd. Navedite njihove naslove in časovne okvire.

2. Pregled razpoložljivih programov (III-2):

- Navedite 3 programe financiranja ali finančne instrumente, ki podpirajo zelene pobude, podnebne ukrepe, obnovljive vire energije itd.

3. Podrobna analiza politik (III-3):

- Za vsako od treh opredeljenih ključnih politik:
 - **Splošna analiza:** Opišite cilj politike, zainteresirane strani, pričakovane cilje in ukrepe.

- **Gospodarski učinek:** Ocenite, kako politika podpira zeleno gospodarsko rast in ustvarjanje delovnih mest, ter navedite posebne vrste zelenih delovnih mest.
 - **Družbeni učinek:** Analizirajte, kako politika vpliva na različne demografske skupine in stopnje izobrazbe ter kakšen je njen vpliv na razvoj delovne sile.
-

Korak 4: Opis razpoložljivih programov financiranja

Ukrepanje: Opišite ključne programe financiranja, ki so na voljo za podporo zelenim pobudam in ustvarjanju zelenih delovnih mest.

Navodila:

1. **Navedite in opišite 3 programe financiranja:**
 - Za vsak program odgovorite na naslednje:
 - **Cilj:** Kaj je cilj programa?
 - **Ciljne skupine:** Kdo so upravičenci? Kdo se lahko prijavi?
 - **Ponujena podpora:** Kakšno finančno ali tehnično podporo zagotavlja program?
 - **Vpliv na ustvarjanje zelenih delovnih mest:** Pojasnite, kako ta program prispeva k ustvarjanju zelenih delovnih mest.
-

Korak 5: Ključne ugotovitve in zaključki

Ukrepanje: Na podlagi analize pripravite ključne sklepe, pri čemer se osredotočite na rast zelenega gospodarstva in ustvarjanje zelenih delovnih mest.

Navodila:

1. **Povzemite svoje ugotovitve:** Analizirajte, ali politike vaše države spodbujajo rast zelenega gospodarstva.
 2. **Opredelitev potencialnih sektorjev:** Na podlagi analiziranih politik in programov navedite, kateri sektorji zelenega gospodarstva imajo velik potencial za rast.
 3. **Poudarite ključna zelena delovna mesta:** Na podlagi analize opredelite zelena delovna mesta z največjim potencialom za razvoj in povpraševanje na trgu.
 4. **Opredelite zelena znanja in spretnosti:** Omenite, katera zelena znanja in spretnosti so ali bodo v vaši državi iskana.
 5. **Preverite pravila zaposlovanja:** Preverite, ali so v kateri od politik neposredno omenjena ali ciljno usmerjena zelena delovna mesta in zaposlovanje.
-

Korak 6: Povzetek

Ukrepanje: Zagotovite kratek povzetek celotnega dokumenta. Napišite ga na koncu, ko zaključite vse dele analize.

Navodila:

1. **Navedite namen analize:** Pojasnite cilj in razloge za izvedbo analize (kaj želite ugotoviti ali odkriti).
 2. **Glavne ugotovitve:** Povzemite glavne ugotovitve o zelenih poklicnih priložnostih in poudarite ustrezne politike, ki spodbujajo zelena delovna mesta in zeleno gospodarstvo.
 3. **Zaključki:** Navedite ključna spoznanja o poklicnem svetovanju za mlade v zvezi z zelenim gospodarstvom v vaši državi, ki temeljijo na vaših ugotovitvah.
-

Korak 7: Dodajte reference in dodatke

Ukrepanje: Dopolnite dodatke in reference.

Navodila:

- **Seznam dokumentov politike:** Vključite seznam vseh pregledanih politik in programov z URL-ji ali informacijami o polnem dostopu.
 - **Navedite referenčni seznam:** Navedite vse uporabljene vire, pravilno oblikovane (spletne strani, članki, knjige itd.).
-

Korak 8: Pregled in dokončanje dokumenta

Ukrepanje: Preglejte celotno poročilo in se prepričajte, da je jasno in popolno.

Navodila:

- **Preverite doslednost:** Prepričajte se, da analiza poteka logično in jasno.
- **Izboljšajte svoje ugotovitve:** Prepričajte se, da so priporočila izvedljiva in temeljijo na trdnih ugotovitvah.
- **Preberi besedilo:** Popravite vse slovnične in stvarne napake.



CAREER GUIDANCE

"GRECO - Karierna orientacija za zeleno gospodarstvo"

Metodologija prilagajanja zelene delovne sile

Paket za mladinske delavce

Vsebina

1 Uvod	3
2 Cilji.....	4
3 Metodologija GWfA - ključni elementi	4
4 priloge	5
4.1 Predloga za dokumentacijsko analizo naravnih virov in priložnosti za zeleno gospodarstvo in poklice	5
4.2 Predloga za predstavitev ključnih javnih politik, povezanih z zelenim gospodarstvom	5
4.3 Vodilni vprašalnik za intervjuje s ponudniki zelenih delovnih mest	5
4.4 Vodilni vprašalnik za intervjuje z delavci na zelenih delovnih mestih	5
4.5 Smernice za izvajanje lokalnih projektov	5
4.6 Smernice - predloga za poročanje o lokalnih projektih	5

1 Uvod

Dragi bralec,

Orodje, ki je pred vami, je bilo razvito v okviru projekta GRECO. Projekt GRECO, skrajšano Green Economy Career Orientation, je mednarodna pobuda, ki jo je razvil in izvaja mednarodni konzorcij, sestavljen iz šestih partnerjev iz petih evropskih držav: Danska, Italija, Slovenija, Grčija in Srbija. Projekt finančno podpira Evropska komisija v okviru programa Erasmus+. Koordinacijska organizacija je Cirka cph ApS z Danske, partnerji pa so: V okviru projekta bodo sodelovali: People of 2050 iz Danske, CESIE iz Italije, Smart Idea iz Slovenije, Business Development Center Kragujevac iz Srbije in Rezos Brands iz Grčije.

Cilj projekta GRECO je spodbujati trajnostni lokalni gospodarski razvoj z zagotavljanjem poklicnega svetovanja na področju zelenega gospodarstva in ustvarjanjem konkretnih delovnih mest za mlade. Cilj projekta je opredeliti in razširjati najboljše prakse, izboljšati zmogljivosti mladinskih delavcev in izobraževalcev za poklicno usmerjanje na zelenih delovnih mestih ter sodelovati z zainteresiranimi stranmi v zelenem gospodarstvu, da bi povečali zaposljivost mladih. Končni cilj projekta je spodbuditi rast trajnostnega in vključujočega zelenega gospodarstva v Evropi.

V okviru projekta GRECO je ta dokument namenjen kot celovit nabor orodij za mladinske delavce, ki zagotavlja smernice za izvajanje lokalnih projektov in poročanje. Z lokalnimi projekti skupina GRECO razume celovite raziskovalne projekte, ki se izvajajo v lokalnem okolju in so namenjeni boljšemu razumevanju nacionalnega konteksta v zvezi z zelenim gospodarstvom in zelenimi trgi dela. Razvita metodologija je namenjena podpori mladinskim delavcem, kariernim strokovnjakom in pedagogom, ki mladim zagotavljajo storitve karijerne orientacije in svetovanja. V okviru projekta GRECO bodo izbrani mladinski delavci, ki so opravili [e-usposabljanje](#) GRECO, imeli priložnost to metodologijo uporabiti v praksi.

Razvita metodologija naj bi povečala zmogljivosti in vire mladinskih delavcev za raziskovanje lokalnih priložnosti za zelena delovna mesta in potreb lokalnih ponudnikov zelenih delovnih mest, da bi usposabljanje GRECO prilagodili lokalnim razmeram. Cilj je mladinske delavce opremiti z ustreznimi orodji za raziskovanje in boljše razumevanje potenciala lokalnega zelenega gospodarstva za zaposlovanje, kar bo podlaga za ustrezno, na podatkih temelječo poklicno usmerjanje in svetovanje.

Lokalni projekti bodo priložnost ne le za uporabo in testiranje razvite metodologije, temveč tudi za zbiranje posodobljenih informacij o potrebah ponudnikov zelenih delovnih mest na lokalni ravni. Mladinskim delavcem omogoča, da še naprej razvijajo in nadgrajujejo svoje kompetence, ki so jih pridobili na usposabljanju GRECO.

2 Cilji

Splošni cilj metodologije GWfA je povečati zmogljivosti mladinskih delavcev za:

- Pregled in opredelitev priložnosti za lokalna zelena delovna mesta;
- Raziskovanje in ugotavljanje potreb ponudnikov zelenih delovnih mest in;
- Prilagoditev programa usposabljanja GRECO lokalnim razmeram.

Pričakovani rezultat: Povečana sposobnost mladinskih delavcev, da analizirajo lokalno okolje in potrebe ter mladim, ki iščejo zaposlitev v zelenem gospodarstvu, zagotovijo natančne, na podatkih temelječe informacije.

3 Metodologija GWfA - ključni elementi

Metodološki paket GRECO GWfA je sestavljen iz več orodij - instrumentov, ki mladinskim delavcem omogočajo ustrezno izvajanje lokalnih praktičnih projektov, namenjenih raziskovanju in boljšemu spoznavanju razmer in konteksta v njihovih državah v zvezi z zelenim gospodarstvom in zelenimi zaposlitvenimi možnostmi.

Lokalni projekti - raziskave so sestavljene iz dveh delov:

- **Prva komponenta - analiza dokumentacije:**
 - A) lokalno okolje in naravni viri,
 - B) lokalne in nacionalne politike, ki obravnavajo zeleno gospodarstvo
- **Druga komponenta - intervjuji z:**
 - A) lokalne ponudnike zelenih delovnih mest, da bi raziskali njihove potrebe glede zelenih znanj in spretnosti ter
 - B) lokalni delavci na zelenih delovnih mestih v smislu boljšega razumevanja njihovih delovnih mest.

Osnova za izvajanje obeh komponent lokalnih raziskav je razvita metodologija GWfA, ki jo sestavlja 6 instrumentov (predloge, vprašalniki, smernice):

1. Predloga za analizo naravnih virov in priložnosti za zeleno gospodarstvo in poklice,
2. Predloga za predstavitev ključnih javnih politik, povezanih z zelenim gospodarstvom,
3. Vodilni vprašalnik za intervjuje s ponudniki zelenih delovnih mest,
4. Vodilni vprašalnik za intervjuje z delavci na zelenih delovnih mestih,
5. smernice za izvajanje lokalnih projektov in
6. Smernice - predloga za poročanje o lokalnih projektih.

Spodaj so navedeni vsi zgoraj navedeni instrumenti.

4 Priloge

4.1 Predloga za dokumentacijsko analizo naravnih virov in priložnosti za zeleno gospodarstvo in poklice

4.2 Predloga za predstavitev ključnih javnih politik, povezanih z zelenim gospodarstvom

4.3 Vodilni vprašalnik za intervjuje s ponudniki zelenih delovnih mest

4.4 Vodilni vprašalnik za intervjuje z delavci na zelenih delovnih mestih

4.5 Smernice za izvajanje lokalnih projektov

4.6 Smernice - predloga za poročanje o lokalnih projektih